Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 716/2026

Burmistrza Gminy Rawicz

z dnia 10 listopada 2026 r.

REGULAMIN FUNDUSZU INICJATYW UCZNIOWSKICH (FIU)

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady udziału w projekcie „Fundusz Inicjatyw Uczniowskich", zwanym dalej „FIU".

2. FIU jest inicjatywą wspierającą aktywność młodych ludzi oraz realizację ich pomysłów na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej.

3. Realizacja wybranych inicjatyw w 2027 roku jest uzależniona od uchwalenia Programu Współpracy Gminy Rawicz z organizacjami pozarządowymi na 2027 rok, zapewnienia środków w budżecie Gminy Rawicz oraz wyłonienia podmiotu realizującego zadanie publiczne.

4. Fundusz ma na celu stworzenie młodym ludziom możliwości inicjowania i realizowania przedsięwzięć odpowiadających na potrzeby ich szkoły oraz lokalnej społeczności.

§ 2. Definicja Funduszu Inicjatyw Uczniowskich

1. Fundusz Inicjatyw Uczniowskich to forma współpracy Gminy Rawicz, jednostek organizacyjnych Gminy oraz młodych ludzi mieszkających lub uczących się na terenie gminy Rawicz, której celem jest wspieranie inicjatyw podejmowanych przez młodzież na rzecz społeczności lokalnej.

2. FIU umożliwia młodym ludziom zgłaszanie i realizację własnych pomysłów, które odpowiadają na zidentyfikowane potrzeby społeczności szkolnej lub lokalnej.

3. Projekty realizowane w ramach FIU powinny przyczyniać się do rozwoju aktywności obywatelskiej, społecznej, kulturalnej i sportowej młodych ludzi oraz wzmacniać ich poczucie sprawczości.

§ 3. Cele FIU

Celem Funduszu Inicjatyw Uczniowskich jest w szczególności:

1) aktywizacja społeczna i obywatelska młodzieży poprzez wspieranie jej inicjatyw oraz umożliwienie realnego wpływu na rozwój społeczności szkolnej i lokalnej,

2) rozwijanie kompetencji społecznych, organizacyjnych i liderskich, w tym umiejętności współpracy, komunikacji, planowania i zarządzania projektami oraz budżetem, poprzez edukację pozaformalną i praktyczne działanie,

3) wspieranie kreatywności, innowacyjności oraz rozwijania zainteresowań, pasji i talentów młodzieży, w szczególności poprzez realizację autorskich przedsięwzięć,

4) kształtowanie postaw prospołecznych, odpowiedzialności za dobro wspólne oraz wzmacnianie integracji i solidarności społecznej, w tym przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,

5) rozwijanie współpracy pomiędzy młodzieżą, szkołami, samorządem, instytucjami i organizacjami lokalnymi na rzecz wspólnego rozwiązywania problemów i zaspokajania potrzeb społeczności,

6) wspieranie inicjatyw na rzecz ochrony środowiska, promocji zdrowia, w tym zdrowia psychicznego, aktywności fizycznej i rekreacji, a także kultury, historii i dziedzictwa lokalnego.

§ 4. Kryteria kwalifikowalności inicjatyw

1. Inicjatywa może być skierowana do osób mieszkających, uczących się lub funkcjonujących w społeczności Gminy Rawicz.

2. Projekt nie może być skierowany wyłącznie do jednej klasy lub jednej grupy uczniowskiej.

3. Projekt musi być skierowany co najmniej do społeczności szkoły, w której uczą się osoby zgłaszające inicjatywę, albo do szerszej społeczności lokalnej.

4. Inicjatywa powinna mieć charakter otwarty i zakładać możliwość skorzystania z jej rezultatów przez szerszą grupę odbiorców niż wyłącznie członkowie zespołu projektowego.

5. Projekt musi być realizowany na terenie Gminy Rawicz.

6. Inicjatywa powinna dotyczyć spraw i potrzeb społecznych, w szczególności w zakresie kultury, edukacji, nauki, sportu, ekologii, zdrowia, integracji społecznej, aktywności obywatelskiej, historii i dziedzictwa lokalnego lub innych obszarów istotnych dla społeczności lokalnej.

7. Inicjatywa powinna wywierać pozytywny wpływ na społeczność szkolną lub lokalną.

8. Projekt powinien odpowiadać na rzeczywistą potrzebę lub problem oraz wskazywać sposób jego rozwiązania lub złagodzenia.

9. Nie będą dopuszczone projekty naruszające godność lub poczucie własnej wartości innych osób ani projekty o charakterze dyskryminującym.

10. Projekty realizowane w ramach FIU muszą mieć charakter apolityczny.

11. Inicjatywa musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5. Warunki uczestnictwa

1. Udział w FIU jest dobrowolny.

2. Projekty mogą zgłaszać zespoły składające się z co najmniej dwóch osób.

3. Osoby zgłaszające projekt muszą mieć od 13 do 25 lat oraz mieszkać lub uczyć się na terenie Gminy Rawicz.

4. W przypadku zespołu, w którego skład wchodzą osoby niepełnoletnie, projekt musi posiadać pełnoletniego opiekuna.

5. Opiekun projektu wspiera młodzież w zakresie organizacyjnym i formalnym, nie przejmując odpowiedzialności za merytoryczną realizację projektu.

6. Każdy uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia wymaganej deklaracji zgłoszeniowej oraz zapoznania się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych; podstawę prawną przetwarzania danych określa administrator danych.

7. Jeden zespół może złożyć więcej niż jeden projekt, o ile dokumentacja naboru nie stanowi inaczej.

8. Projekt może być realizowany we współpracy z innymi uczniami, szkołami, instytucjami, organizacjami społecznymi lub innymi podmiotami, z zastrzeżeniem zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 6. Mikrogrant

1. W ramach FIU przewiduje się finansowanie kosztów realizacji wybranych inicjatyw przez podmiot realizujący zadanie publiczne, zwany dalej operatorem FIU. Nie stanowi to przyznania dotacji bezpośrednio zespołowi projektowemu.

2. Maksymalna wartość finansowania kosztów jednej inicjatywy wynosi 5 000 zł brutto.

3. Wnioskowana kwota wsparcia powinna odpowiadać rzeczywistym i uzasadnionym kosztom realizacji projektu.

4. Kosztorys projektu powinien uwzględniać wyłącznie wydatki niezbędne do jego realizacji i pozostawać w bezpośrednim związku z planowanymi działaniami.

5. Operator może uzgodnić z inicjatorami realizację projektu w zakresie odpowiadającym dostępnemu finansowaniu, o ile zachowane zostaną jego cele i zasadnicze rezultaty.

6. Szczegółowe zasady ponoszenia i dokumentowania wydatków określa umowa z operatorem oraz dokumentacja realizacji zadania publicznego.

§ 7. Wymagania dotyczące projektu

Każdy zgłoszony projekt powinien zawierać:

1) nazwę projektu.

2) imiona, nazwiska i wiek członków zespołu,

3) nazwę szkoły, do której uczęszczają osoby zgłaszające projekt (jeżeli dotyczy),

4) dane kontaktowe członka zespołu wskazanego do kontaktów w celu realizacji projektu oraz, w przypadku osób niepełnoletnich, dane pełnoletniego opiekuna projektu,

5) szczegółowy opis planowanej inicjatywy,

6) wskazanie problemu lub potrzeby, na którą odpowiada projekt,

7) wskazanie grupy odbiorców projektu,

8) określenie sposobu udostępnienia rezultatów projektu społeczności szkoły lub lokalnej,

9) wskazanie miejsca realizacji projektu na terenie Gminy Rawicz oraz dołączenie zgody właściciela, zarządcy lub administratora obiektu lub terenu, jeżeli realizacja projektu wymaga korzystania z takiego obiektu lub terenu,

10) harmonogram realizacji,

11) kosztorys projektu,

12) wysokość wnioskowanego wsparcia kosztów realizacji projektu,

13) opis zakładanych rezultatów i korzyści dla społeczności.

14) informację o planowanym zaangażowaniu członków zespołu oraz ewentualnych partnerów projektu.

§ 8. Termin i miejsce realizacji

1. Projekty zakwalifikowane do realizacji w ramach FIU realizowane są w roku następującym po roku przeprowadzenia naboru.

2. Projekt może być realizowany wyłącznie w okresie od 1 marca do 30 listopada 2027 r. Operator FIU nie jest uprawniony do przedłużenia tego terminu.

3. Wszystkie działania realizowane w ramach projektu muszą odbywać się na terenie gminy Rawicz.

4. Jeżeli realizacja projektu wymaga korzystania z obiektu lub terenu pozostającego w zarządzie, administracji lub władaniu innego podmiotu, wnioskodawca jest zobowiązany do uzyskania zgody właściciela, zarządcy lub administratora obiektu lub terenu przed rozpoczęciem realizacji projektu.

5. Zgoda właściciela, zarządcy lub administratora określa warunki udostępnienia obiektu lub terenu. Ewentualna ochrona ubezpieczeniowa uczestników zależy wyłącznie od zakresu i warunków obowiązujących polis; samo wyrażenie zgody nie potwierdza objęcia uczestników ubezpieczeniem OC lub NNW. Jeżeli ubezpieczenie posiadane przez właściciela, zarządcę, administratora obiektu lub terenu nie obejmuje rodzaju przedsięwzięcia wskazanego we wniosku, Wnioskodawca jest zobowiązany uwzględnić koszty ubezpieczenia w kosztorysie.

6. Wnioskodawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad korzystania z obiektu lub terenu określonych przez jego właściciela, zarządcę lub administratora.

7. W przypadku gdy właściciel, zarządca lub administrator obiektu lub terenu określi szczególne zasady korzystania z niego w związku z realizacją projektu, wnioskodawca jest zobowiązany do ich przestrzegania.

8. Zgoda właściciela, zarządcy lub administratora obiektu lub terenu powinna zostać uzyskana przed rozpoczęciem realizacji projektu.

§ 9. Procedura składania i oceny wniosków

1. Wnioski można zgłaszać w terminie od 10 listopada do 20 grudnia roku poprzedzającego rok realizacji inicjatywy.

2. Wniosek składa się do Biura Rady Miejskiej Gminy Rawicz, za pośrednictwem Młodzieżowej Rady Gminy Rawicz.

3. Wnioski podlegają ocenie Komisji oceniającej.

4. Komisja przeprowadza ocenę formalną i merytoryczną projektów na posiedzeniu po zakończeniu naboru oraz sporządza listę rankingową projektów rekomendowanych do realizacji.

5. Lista projektów rekomendowanych do realizacji zostanie podana do publicznej wiadomości do 30 stycznia 2027 r. Rekomendacja nie oznacza przyznania finansowania.

6. Po uchwaleniu Programu Współpracy na 2027 rok i zapewnieniu środków w budżecie Gminy Rawicz zostanie przeprowadzony otwarty konkurs ofert w celu wyłonienia operatora, któremu zostanie udzielona dotacja na realizację zadania publicznego we współpracy z inicjatorami wybranych projektów.

§ 10. Kryteria i zasady oceny projektów

1. Ocena projektów dokonywana jest przez Komisję oceniającą na podstawie kryteriów merytorycznych.

2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ocenie projektu wynosi **100 punktów**.

3. Komisja przy ocenie projektów bierze pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Odpowiedź na rzeczywistą potrzebę lub problem	20
2.	Znaczenie projektu dla społeczności szkoły lub lokalnej	20
3.	Zaangażowanie uczniów i ich wpływ na realizację projektu	15
4.	Pomysłowość i atrakcyjność projektu	10
5.	Liczba i różnorodność odbiorców projektu	10
6.	Realność i jakość planu realizacji	10
7.	Racjonalność i adekwatność budżetu	10
8.	Trwałość rezultatów i możliwość kontynuacji	5
	Razem	**100**

4. W ramach poszczególnych kryteriów Komisja przyznaje punkty w następujący sposób:

1. **Odpowiedź na rzeczywistą potrzebę lub problem – 0–20 pkt** – ocenie podlega sposób zidentyfikowania potrzeby lub problemu oraz adekwatność proponowanego rozwiązania;

2. **Znaczenie projektu dla społeczności szkoły lub lokalnej – 0–20 pkt** – ocenie podlega przewidywany wpływ projektu na społeczność szkoły lub mieszkańców Gminy Rawicz;

3. **Zaangażowanie uczniów i ich wpływ na realizację projektu – 0–15 pkt** – ocenie podlega rzeczywisty udział uczniów w przygotowaniu, podejmowaniu decyzji i realizacji projektu;

4. **Pomysłowość i atrakcyjność projektu – 0–10 pkt** – ocenie podlega kreatywność, oryginalność oraz atrakcyjność proponowanych działań;

5. **Liczba i różnorodność odbiorców projektu – 0–10 pkt** – ocenie podlega liczba potencjalnych odbiorców oraz możliwość dotarcia do różnych grup społeczności szkoły lub lokalnej;

6. **Realność i jakość planu realizacji – 0–10 pkt** – ocenie podlega przygotowanie harmonogramu, możliwość wykonania zaplanowanych działań oraz ich zgodność z okresem realizacji projektu;

7. **Racjonalność i adekwatność budżetu – 0–10 pkt** – ocenie podlega zasadność planowanych wydatków oraz ich adekwatność do zakresu i rezultatów projektu;

8. **Trwałość rezultatów i możliwość kontynuacji – 0–5 pkt** – ocenie podlega trwałość efektów projektu oraz możliwość ich wykorzystania lub kontynuowania działań po zakończeniu projektu.

5. Projekt może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

6. Projekt może zostać umieszczony na liście rekomendowanych do realizacji wyłącznie po uzyskaniu co najmniej 60 punktów.

7. Uzyskanie co najmniej 60 punktów nie oznacza przyznania finansowania ani zobowiązania Gminy Rawicz do realizacji projektu.

8. Lista rankingowa ustalana jest według liczby punktów. Projekty mogą być kierowane do realizacji w kolejności rankingowej, z uwzględnieniem środków przewidzianych na zadanie publiczne.

9. W przypadku równej liczby punktów o kolejności na liście rankingowej rozstrzyga wyższa punktacja kolejno w kryterium 1, 2, a następnie 3. Jeżeli nadal występuje remis, Komisja rozstrzyga go w głosowaniu, odnotowując uzasadnienie w protokole.

10. Każdy członek Komisji sporządza indywidualną kartę oceny. Wynik końcowy projektu stanowi średnia arytmetyczna sum punktów z kart członków Komisji uczestniczących w ocenie, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Ocena formalna poprzedza ocenę merytoryczną; projekt niespełniający warunków formalnych nie podlega punktacji.

§ 11. Realizacja i rozliczenie projektu

1. Realizacja projektu odbywa się zgodnie z zaakceptowanym wnioskiem, harmonogramem i budżetem.

2. Zespół projektowy zobowiązany jest do współpracy z operatorem FIU oraz pełnoletnim opiekunem projektu, jeżeli taki został ustanowiony.

3. Wszelkie zmiany dotyczące zakresu projektu, harmonogramu lub budżetu wymagają zgody operatora FIU, na zasadach określonych w dokumentacji dotyczącej realizacji projektu, z zastrzeżeniem, że zmiana nie może powodować przekroczenia terminu realizacji projektu określonego w § 8 ust. 2.

4. Po zakończeniu projektu zespół przedstawia operatorowi informacje i materiały potwierdzające realizację przedsięwzięcia; rozliczenia dotacji wobec Gminy Rawicz dokonuje operator.

5. Szczegółowy sposób i termin rozliczenia projektu określa operator FIU.

6. Zespół może zostać zobowiązany do przedstawienia dokumentacji potwierdzającej realizację projektu, w szczególności dokumentacji fotograficznej, materiałów promocyjnych lub innych dowodów osiągnięcia zakładanych rezultatów.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Udział w FIU oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa oraz zasady określone w dokumentacji dotyczącej realizacji FIU.

3. Zmiany Regulaminu wymagają zmiany zarządzenia Burmistrza Gminy Rawicz i nie mogą naruszać praw nabytych uczestników.

4. Informacje dotyczące naboru, wyników oceny, realizacji projektów oraz innych istotnych kwestii związanych z FIU będą publikowane w sposób przyjęty przez Gminę Rawicz.

5. Rozliczenie dotacji udzielonej operatorowi, w tym ewentualny zwrot środków, następuje zgodnie z umową dotyczącą realizacji zadania publicznego i obowiązującymi przepisami.