

Projekt

z dnia 12 października 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ**

z dnia 2026 r.

w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Rawicz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Rawicz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027.

§ 2. 1. Program obejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy Rawicz i jej mieszkańców.

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **programie** – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Rawicz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”, o którym mowa w art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.);
- 2) **ustawie/UDPPW** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.);
- 3) **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy, której działalność jest prowadzona na rzecz gminy Rawicz i jej mieszkańców;
- 4) **innych podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego** – rozumie się przez to podmioty w myśl art. 3 ust. 3 ustawy, których działalność jest prowadzona na rzecz gminy Rawicz i jej mieszkańców;
- 5) **działalności pożytku publicznego** - należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy;
- 6) **zadaniu publicznym** - należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile obejmują zadania gminy;
- 7) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- 8) **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
- 9) **gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Rawicz;
- 10) **radzie miejskiej** - należy przez to rozumieć Radę Miejską Gminy Rawicz;
- 11) **burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Rawicz;
- 12) **RGRDPP** - należy przez to rozumieć Rawicką Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego;
- 13) **CUS** - należy przez to rozumieć Centrum Usług Społecznych w Rawiczu;
- 14) **urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miejski Gminy Rawicz;

- 15) **komisji konkursowej** - należy przez to rozumieć komisję powołaną do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 16) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- 17) **małych grantach** – rozumie się przez to zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym w art. 19a ustawy;
- 18) **inicjatywie lokalnej** – rozumie się przez to inicjatywę lokalną w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy.
- 19) **regrantingu** - należy przez to rozumieć formę współpracy finansowej pomiędzy Gminą a organizacjami, polegająca na przekazaniu przez wybraną organizację (tzw. operatora projektu) otrzymanej od Gminy dotacji, na zasadach i w trybie uzgodnionych z Gminą, innym organizacjom (tzw. realizatorom projektu) w celu realizacji określonego zadania publicznego.

Rozdział 2.

Cel współpracy

§ 3. 1. Cel główny Programu jest tożsamy z celem określonym w Wieloletnim Programie Współpracy Gminy Rawicz z organizacjami pozarządowymi na lata 2024-2027. Jest nim rozwój współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi uznanych za kluczowych partnerów przy tworzeniu polityk publicznych oraz efektywnej realizacji zadań własnych Gminy. Współpraca przyczynić się ma do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, coraz większej aktywności mieszkańców w angażowaniu się we wspólne działania na rzecz rozwoju Gminy oraz poczucia sprawczości członków społeczności lokalnej.

2. Cele szczegółowe Programu są zbieżne z celami określonymi w Wieloletnim Programie Współpracy Gminy Rawicz z organizacjami pozarządowymi na lata 2024-2027. Ich realizacja będzie odbywać się na trzech płaszczyznach: dialogu i wymiany informacji pomiędzy administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi, współpracy finansowej oraz współpracy pozafinansowej. W kontekście wymienionych wyżej trzech płaszczyzn realizacji celów, celami szczegółowymi są:

- 1) rozwój dialogu i usprawnianie przepływu informacji we współpracy Gminy z organizacjami,
- 2) wzmocnienie znaczenia współpracy pozafinansowej Gminy z organizacjami pozarządowymi,
- 3) budowanie stabilnego systemu współpracy finansowej opartego na przejrzystych zasadach zlecenia zadań publicznych organizacjom oraz zwiększanie ilości zadań publicznych zleczanych organizacjom.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecenia zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty;
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.;
- 7) równości szans – dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych;

- 8) zrównoważonego rozwoju - dążenie do integrowania w czasie i przestrzeni działań środowiskowych, gospodarczych i społecznych, które przyczyniają się do wzrostu gospodarczego, zapewniając jednocześnie równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych, środowiska i dziedzictwa kulturowego oraz rozwój społeczny.

Rozdział 4. **Zakres przedmiotowy współpracy**

§ 5. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje wykonywanie zadań publicznych w sferach pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, szczegółowo ujętych w niniejszym Programie.

2. Przedmiotem współpracy są działania wspierające organizacje pozarządowe w podejmowaniu aktywności społecznej w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych lub służące rozwiązywaniu problemów społecznych, dzięki którym osiągnięte mogą być cel główny i cele szczegółowe wskazane w § 3 Programu.

Rozdział 5. **Formy współpracy**

§ 6. 1. Dla realizacji celu szczegółowego, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 i 2 będą obowiązywały następujące formy współpracy:

- 1) działania na rzecz rozwoju udziału organizacji w procesach tworzenia dokumentów oraz założeń wspieranie udziału organizacji pozarządowych w opracowywaniu i konsultowaniu dokumentów oraz ich założeń, w szczególności poprzez udział w konsultacjach organizowanych przez Burmistrza,
- 2) inicjowanie i rozwijanie działalności komisji, zespołów i rad dialogu społecznego, w tym Rawickiej Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego i Rawickiej Gminnej Rady Sportu, oraz wspieranie współpracy między nimi,
- 3) udostępnianie organizacjom pozarządowym pomieszczeń i infrastruktury lokalowej pozostających w dyspozycji Gminy Rawicz, w szczególności Centrum Wsparcia Ekonomii Społecznej zarządzanego przez Centrum Usług Społecznych w Rawiczu, na potrzeby działalności statutowej, biurowej oraz ustanowienia siedziby organizacji, zgodnie z obowiązującym regulaminem,
- 4) umożliwianie organizacjom pozarządowym korzystania z gminnych obiektów i urządzeń sportowych na preferencyjnych warunkach odpłatności, zgodnie z odrębną uchwałą Rady Miejskiej Gminy Rawicz,
- 5) udzielanie organizacjom pozarządowym wsparcia szkoleniowego i informacyjnego, bezpośrednio przez Gminę Rawicz lub za pośrednictwem Centrum Wsparcia Ekonomii Społecznej,
- 6) zawieranie porozumień o współpracy pozafinansowej oraz inicjowanie, tworzenie i rozwijanie partnerstw z udziałem organizacji pozarządowych na rzecz realizacji zadań publicznych i rozwoju społeczności lokalnej,
- 7) wspieranie realizacji inicjatyw lokalnych zgłaszanych przez mieszkańców Gminy Rawicz bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych oraz innych uprawnionych podmiotów, poprzez zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej, z uwzględnieniem trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej Gminy Rawicz,
- 8) promowanie i docenianie działalności organizacji pozarządowych, w szczególności poprzez przyznawanie przez Burmistrza wyróżnień w ramach konkursu „Rawicki Lider NGO” oraz organizację „Rawickiej Gali Organizacji Pozarządowych”,
- 9) obejmowanie przez Burmistrza honorowym patronatem przedsięwzięć i programów realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 10) wspieranie nawiązywania i rozwijania kontaktów oraz współpracy organizacji pozarządowych, w szczególności poprzez umożliwianie udziału ich przedstawicieli w spotkaniach, konferencjach, seminariach i wyjazdach organizowanych przez Gminę Rawicz.

2. Dla realizacji celu szczegółowego, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 3 formami współpracy będą wspieranie lub powierzanie finansowe priorytetowych zadań publicznych wskazanych w Programie i realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:

- a) w drodze otwartych konkursów ofert na poszczególne zadania na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) w trybie małych grantów,
- c) w trybie art. 12 ustawy,
- d) poprzez regranting,
- e) poprzez zakup usług.

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. Dopuszczalne jest stosowanie innych trybów w przypadkach wskazanych przez ustawę, a także zlecanie zadań na podstawie przepisów innych niż ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Poszczególne priorytetowe zadania publiczne zostały wyodrębnione z uwzględnieniem ich zakresu przedmiotowego, sposobu realizacji oraz źródeł finansowania. Priorytetowe zadania publiczne obejmują:

1. Zadania realizowane w ramach Gminnego Programu Usług Społecznych, finansowane ze środków przeznaczonych na realizację usług społecznych, w tym:

1) Realizacja usług społecznych wynikających z Gminnego Programu Usług Społecznych, w szczególności:

- a) prowadzenie Lokalnego Klubu Rodzinnego,
- b) prowadzenie klubu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- c) prowadzenie Klubów Aktywności Lokalnej,
- d) realizacja Akademii Życia.

2. Zadania z zakresu ochrony zdrowia, w tym:

1) Ochrona i promocja zdrowia, w szczególności:

- a) promowanie krwiodawstwa i dawstwa szpiku,
- b) realizacja działań z zakresu profilaktyki, edukacji i informacji dotyczących zdrowia oraz czynników szkodliwych dla zdrowia,
- c) zapewnienie pielęgniarstwa opieki długoterminowej domowej dla osób starszych z niepełnosprawnościami,
- d) realizacja działań wynikających z potrzeb zdrowotnych mieszkańców, w tym organizacja spotkań, konferencji i mityngów dotyczących zagrożeń cywilizacyjnych, upowszechniania wiedzy i informacji oraz komunikacji międzykulturowej;
- e) wspieranie działań służących rehabilitacji zdrowotnej, poprawie sprawności fizycznej i jakości życia osób po przebytych chorobach oraz zabiegach operacyjnych, w szczególności kobiet po mastektomii, w tym poprzez organizowanie specjalistycznych zajęć, masaży i innych form wsparcia procesu rehabilitacji.

2) Profilaktyka uzależnień i przeciwdziałanie przemocy, realizowana w ramach programów „Gramy o zdrowie” oraz „Strefa zdrowych wyborów”, w szczególności:

- a) „Gramy o zdrowie” – realizacja działań z zakresu profilaktyki selektywnej i uniwersalnej, obejmujących:
 - wspieranie stowarzyszeń działających na rzecz osób uzależnionych i ich rodzin, w tym realizujących zajęcia rehabilitacyjne oraz działania wspomagające proces zdrowienia osób uzależnionych i wspierające osoby współuzależnione,

- prowadzenie działań profilaktyki uniwersalnej w placówkach oświatowych oraz w formach pozaszkolnych, w tym zajęć edukacyjnych, programów profilaktycznych i zorganizowanych form spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży, z obowiązkiem stosowania programów rekomendowanych przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom (KCPU).

b) „Strefa zdrowych wyborów” – realizacja działań z zakresu profilaktyki uniwersalnej, w szczególności:

- prowadzenie warsztatów profilaktyczno-edukacyjnych dla dzieci i młodzieży dotyczących uzależnień, przemocy i cyberprzemocy oraz rozwijających kompetencje społeczne i emocjonalne, asertywność i umiejętność podejmowania decyzji,
- realizacja zajęć rozwijających kompetencje psychospołeczne, poczucie własnej wartości i umiejętności życiowe,
- prowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnych dotyczących uzależnień i przemocy oraz wspieranie inicjatyw młodzieżowych,
- organizowanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego, w tym zajęć sportowych, rekreacyjnych, kulturalnych i integracyjnych,
- prowadzenie działań edukacyjnych i wspierających rodziców w zakresie profilaktyki uzależnień i kompetencji wychowawczych,
- realizacja działań środowiskowych, w tym wolontariatu młodzieżowego i inicjatyw rówieśniczych.

3. Zadania z zakresu pomocy społecznej, działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa i rodzicielstwa, integracji społecznej, działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz polityki senioralnej, w tym:

1) Pomoc społeczna, w szczególności:

- a) wsparcie materiałowe i techniczne przy dystrybucji żywności,
- b) wspieranie akcji i zbiórek charytatywnych, w tym prowadzenie jadalni,
- c) podejmowanie działań na rzecz osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej oraz wymagających wsparcia w funkcjonowaniu w społeczności lokalnej,
- d) podejmowanie działań służących przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu i wyrównywaniu szans osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

2) Działalność na rzecz integracji społecznej, w tym integracji cudzoziemców, w szczególności:

- a) podejmowanie działań na rzecz integracji cudzoziemców oraz ich aktywnego uczestnictwa w życiu społeczności lokalnej,
- b) prowadzenie punktu informacyjnego i wsparcia dla migrantów (Migrant Info Point), w tym udzielanie informacji, poradnictwa i wsparcia w zakresie funkcjonowania w społeczności lokalnej oraz dostępu do usług i zasobów publicznych,
- c) organizowanie działań edukacyjnych, integracyjnych i informacyjnych służących wzajemnemu poznawaniu się mieszkańców Gminy Rawicz i cudzoziemców oraz budowaniu więzi społecznych,
- d) podejmowanie działań ułatwiających cudzoziemcom korzystanie z oferty społecznej, edukacyjnej, kulturalnej i innych zasobów dostępnych na terenie Gminy Rawicz,
- e) podejmowanie działań służących przeciwdziałaniu izolacji społecznej, marginalizacji i wykluczeniu społecznemu,
- f) wspieranie inicjatyw i działań organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów działających na rzecz integracji cudzoziemców i budowania spójności społecznej.

3) Działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami, w szczególności:

- a) organizowanie działań wspierających samodzielność, zaradność życiową i niezależność osób z niepełnosprawnościami,
- b) wspieranie aktywności społecznej, zawodowej, kulturalnej, sportowej i rekreacyjnej osób z niepełnosprawnościami oraz ich udziału w życiu społeczności lokalnej,

- c) podejmowanie działań służących przeciwdziałaniu wykluczeniu i izolacji społecznej osób z niepełnosprawnościami, w tym poprzez działania integracyjne, edukacyjne i aktywizujące,
- d) wspieranie rozwoju zainteresowań, talentów i umiejętności osób z niepełnosprawnościami, w tym poprzez organizowanie warsztatów, zajęć grupowych i wspólnych inicjatyw z innymi mieszkańcami,
- e) organizowanie działań informacyjnych, edukacyjnych i integracyjnych skierowanych do rodzin oraz opiekunów osób z niepełnosprawnościami,
- f) zwiększanie dostępności oferty społecznej, kulturalnej, sportowej i rekreacyjnej oraz wspieranie pełniejszego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami w życiu lokalnej wspólnoty,
- g) organizowanie i dofinansowanie wyjazdów rehabilitacyjno-integracyjnych dla osób z niepełnosprawnościami, w tym z udziałem opiekunów, służących poprawie ich sprawności, wspieraniu samodzielności, przeciwdziałaniu izolacji społecznej oraz wzmacnianiu integracji ze społecznością lokalną.

4) Polityka senioralna i działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, w szczególności:

- a) wspieranie aktywności społecznej, obywatelskiej, kulturalnej, edukacyjnej, sportowej i rekreacyjnej seniorów,
- b) przeciwdziałanie osamotnieniu i wykluczeniu społecznemu osób starszych poprzez organizowanie działań integracyjnych, aktywizujących i wspierających budowanie relacji społecznych,
- c) rozwijanie współpracy międzypokoleniowej oraz inicjatyw sprzyjających integracji seniorów ze społecznością lokalną,
- d) wspieranie samodzielności osób starszych, ich udziału w życiu społecznym oraz rozwoju zainteresowań i kompetencji,
- e) wzmacnianie kompetencji opiekunów osób starszych, w szczególności poprzez działania edukacyjne, informacyjne, warsztatowe i wspierające, służące podnoszeniu umiejętności w zakresie opieki i wsparcia osób starszych,
- f) organizowanie i dofinansowanie wyjazdów integracyjnych, edukacyjnych, rekreacyjnych i aktywizujących dla seniorów, służących przeciwdziałaniu izolacji społecznej, poprawie jakości życia oraz wzmacnianiu więzi i relacji społecznych,
- g) wspieranie inicjatyw senioralnych, w tym działań realizowanych przez organizacje i grupy seniorów, służących rozwojowi aktywności i samoorganizacji osób starszych.

5) Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa i rodzicielstwa, w szczególności:

- a) wspieranie kobiet w okresie ciąży i przygotowania do macierzyństwa oraz wspieranie rodzin w pełnieniu ról rodzicielskich,
- b) organizowanie warsztatów, spotkań, grup wsparcia i innych działań edukacyjnych, rozwojowych, kreatywnych i integracyjnych, służących wzmacnianiu kompetencji osobistych i społecznych kobiet, budowaniu relacji oraz wymianie doświadczeń,
- c) podejmowanie działań służących przeciwdziałaniu osamotnieniu i izolacji społecznej kobiet, w szczególności w okresie ciąży i wczesnego macierzyństwa, oraz rozwijaniu wzajemnego wsparcia i samoorganizacji.

4. Zadania z zakresu wspierania aktywności obywatelskiej, rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych, promocji i organizacji wolontariatu oraz działalności na rzecz organizacji pozarządowych, w tym:

1) Wspieranie aktywności obywatelskiej, rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych, w szczególności:

- a) wspieranie aktywności obywatelskiej mieszkańców, ich zaangażowania w sprawy lokalne oraz udziału w życiu wspólnoty samorządowej, w tym poprzez organizowanie i wspieranie lokalnych inicjatyw, wydarzeń i przedsięwzięć aktywizujących mieszkańców,
- b) inicjowanie i wspieranie działań służących integracji mieszkańców, wzmacnianiu więzi społecznych oraz rozwijaniu współpracy i partnerstw lokalnych,

- c) realizacja Funduszu Inicjatyw Uczniowskich, wspierającego aktywność obywatelską dzieci i młodzieży, rozwijanie ich samodzielności oraz realizację inicjatyw służących społeczności szkolnej i lokalnej.

2) Promocja i organizacja wolontariatu, w szczególności:

- a) promowanie idei wolontariatu i społecznego zaangażowania mieszkańców poprzez organizowanie działań edukacyjnych, informacyjnych i integracyjnych służących rozwojowi wolontariatu,
- b) wspieranie inicjatyw wolontariackich oraz działań służących aktywizacji wolontariuszy,
- c) rozwijanie wolontariatu młodzieżowego, senioralnego i międzypokoleniowego,
- d) wspieranie współpracy wolontariuszy z organizacjami pozarządowymi, instytucjami publicznymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz mieszkańców;
- e) wspieranie inicjatyw służących docenianiu pracy wolontariuszy i upowszechnianiu dobrych praktyk w zakresie wolontariatu.

3) Wspieranie działalności organizacji pozarządowych i rozwoju III sektora, w szczególności:

- a) promowanie działalności organizacji pozarządowych, upowszechnianie wiedzy o ich roli w życiu wspólnoty samorządowej oraz zachęcanie mieszkańców do angażowania się w działalność społeczną, w tym poprzez organizację wydarzeń i przedsięwzięć promocyjnych, takich jak Piknik Aktywnych Mieszkańców,
- b) wspieranie integracji, rozwoju i współpracy organizacji pozarządowych, w tym poprzez organizację spotkań, wydarzeń i inicjatyw służących wymianie doświadczeń, nawiązywaniu partnerstw oraz wzmacnianiu potencjału organizacyjnego III sektora,
- c) rozwijanie współpracy międzysektorowej pomiędzy organizacjami pozarządowymi, administracją publiczną, przedsiębiorcami i innymi podmiotami działającymi na rzecz mieszkańców, w szczególności poprzez wspieranie wspólnych inicjatyw i partnerstw służących rozwojowi wspólnoty samorządowej.

5. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, w tym:

1) Upowszechnianie kultury i sztuki, wspieranie twórczości artystycznej oraz edukacji kulturalnej i artystycznej, w szczególności:

- a) organizowanie i wspieranie wydarzeń kulturalnych i artystycznych, w tym koncertów, spektakli, festiwali, przeglądów, konkursów i spotkań z twórcami,
- b) organizowanie wystaw, warsztatów i innych przedsięwzięć służących rozwijaniu zainteresowań kulturalnych i artystycznych oraz zwiększaniu uczestnictwa mieszkańców w kulturze,
- c) prowadzenie działań z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej, rozwijających wiedzę, wrażliwość i kompetencje kulturowe mieszkańców, w tym dzieci i młodzieży,
- d) wspieranie twórców, artystów i lokalnych środowisk artystycznych oraz umożliwianie prezentacji ich dorobku,
- e) wspieranie działalności wydawniczej i publikacji służących upowszechnianiu kultury, sztuki i twórczości związanej z Gminą Rawicz,
- f) kultywowanie i upowszechnianie kultury ludowej, tradycji regionalnych, tradycyjnych umiejętności i rzemiosła, w tym rękodzieła, tradycyjnych metod przygotowywania i przetwarzania żywności, a także promocja lokalnych produktów i wyrobów, w szczególności poprzez warsztaty, pokazy i inne działania edukacyjne.

2) Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, w tym ochrona i upowszechnianie dziedzictwa historycznego oraz wielokulturowej tożsamości Gminy Rawicz, w szczególności:

- a) upamiętnianie ważnych wydarzeń historycznych oraz osób zasłużonych dla historii Polski i Gminy Rawicz, w tym poprzez organizację uroczystości rocznicowych, obchodów i przedsięwzięć edukacyjnych,

- b) wspieranie działań służących zachowaniu, porządkowaniu, dokumentowaniu i upowszechnianiu wiedzy o miejscach pamięci, cmentarzach i innych obiektach związanych z historią oraz dziedzictwem kulturowym Gminy Rawicz,
- c) odkrywanie, dokumentowanie i upowszechnianie wielokulturowego dziedzictwa Gminy Rawicz, w tym historii dawnych społeczności i wspólnot religijnych oraz materialnych śladów ich obecności,
- d) wspieranie inicjatyw służących zachowaniu lokalnej tożsamości, przekazywaniu tradycji i wiedzy historycznej kolejnym pokoleniom oraz budowaniu świadomości dziedzictwa kulturowego Gminy Rawicz.

6. Zadania z zakresu kultury fizycznej, w tym:

1) Upowszechnianie sportu i aktywności fizycznej osób z niepełnosprawnościami, w szczególności:

- a) organizowanie zajęć sportowych i rekreacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości osób z niepełnosprawnościami,
- b) wspieranie udziału osób z niepełnosprawnościami w zawodach, turniejach i innych przedsięwzięciach sportowych,
- c) podejmowanie działań służących integracji społecznej poprzez sport oraz zwiększaniu dostępności aktywności fizycznej dla osób z niepełnosprawnościami.

2) Upowszechnianie sportu amatorskiego, rekreacji i aktywnych form spędzania czasu wolnego, w szczególności:

- a) organizowanie ogólnodostępnych zajęć sportowych i rekreacyjnych dla mieszkańców, w tym dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów,
- b) organizowanie aktywności rekreacyjnej w formie spacerów, marszów, wycieczek, rajdów oraz innych form ruchu służących poprawie kondycji fizycznej i promowaniu zdrowego stylu życia,
- c) prowadzenie działań zachęcających mieszkańców do regularnej aktywności fizycznej oraz kształtujących nawyki aktywnego spędzania czasu wolnego.

3) Organizacja i wspieranie wydarzeń sportowych, w szczególności:

- a) organizowanie i wspieranie zawodów, turniejów, rozgrywek, mityngów, zawodów biegowych i innych wydarzeń związanych ze sportową rywalizacją,
- b) organizowanie i wspieranie wydarzeń sportowych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim lub międzynarodowym, w tym promujących Gminę Rawicz,
- c) wspieranie wydarzeń sportowych o charakterze integracyjnym, międzypokoleniowym i rodzinnym, umożliwiających mieszkańcom udział w rywalizacji sportowej lub kibicowanie zawodnikom.

4) Wspieranie rozwoju dyscyplin sportowych poprzez działalność klubów sportowych, w szczególności:

- a) wspieranie szkolenia sportowego dzieci, młodzieży i dorosłych prowadzonego przez kluby sportowe,
- b) wspieranie rozwoju różnych dyscyplin sportowych, podnoszenia poziomu sportowego zawodników oraz udziału w rywalizacji sportowej,
- c) wspieranie działań służących upowszechnianiu sportu, naborowi nowych uczestników oraz rozwijaniu i podtrzymywaniu ciągłości szkolenia sportowego w klubach.

7. Zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa, w tym:

1) Organizacja rajdów pieszych i rowerowych na terenie Gminy Rawicz i w jej najbliższej okolicy, w szczególności:

- a) organizowanie rajdów pieszych i rowerowych służących aktywnemu wypoczynkowi mieszkańców oraz poznawaniu walorów przyrodniczych, krajobrazowych i krajoznawczych Gminy Rawicz i okolic,
- b) organizowanie przedsięwzięć turystycznych umożliwiających poznawanie walorów przyrodniczych, krajobrazowych, historycznych i kulturowych Gminy Rawicz i okolic.

2) Tworzenie, rozwój i utrzymanie szlaków turystycznych, w szczególności:

- a) wytyczanie i oznakowywanie szlaków pieszych i rowerowych oraz tras krajoznawczych na terenie gminy Rawicz,
 - b) utrzymywanie, odnawianie i uzupełnianie oznakowania istniejących szlaków i tras turystycznych.
- 3) Promocja turystyki i krajoznawstwa oraz popularyzacja zainteresowań turystycznych, w szczególności:**
- a) promowanie turystyki pieszej, rowerowej i górskiej oraz zachęcanie mieszkańców do samodzielnego poznawania szlaków turystycznych i atrakcji krajoznawczych Polski i regionu,
 - b) organizowanie spotkań, prelekcji, pokazów, prezentacji i spotkań autorskich z podróżnikami oraz osobami popularyzującymi turystykę i krajoznawstwo,
 - c) organizowanie spotkań miłośników turystyki służących wymianie doświadczeń, prezentowaniu relacji z podróży i wypraw oraz rozwijaniu zainteresowań turystycznych,
 - d) popularyzowanie wyzwań i projektów turystycznych, takich jak zdobywanie Korony Gór Polski, poznawanie szlaków pieszych i rowerowych oraz odkrywanie atrakcji turystycznych kraju.

8. Zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w tym:

- 1) Edukacja ekologiczna i kształtowanie postaw sprzyjających ochronie środowiska, w szczególności:**
- a) prowadzenie działań edukacyjnych skierowanych do mieszkańców w każdym wieku, służących zwiększaniu świadomości ekologicznej, kształtowaniu odpowiedzialnych postaw wobec środowiska oraz upowszechnianiu zasad jego ochrony i zrównoważonego rozwoju,
 - b) promowanie zasad ograniczania ilości wytwarzanych odpadów (zero waste), odpowiedzialnej konsumpcji, ponownego wykorzystania przedmiotów, segregacji odpadów, recyklingu i upcyklingu, w tym poprzez warsztaty, kampanie informacyjne i działania edukacyjne.
- 2) Ochrona fauny i flory oraz dobrostanu zwierząt, w szczególności:**
- a) podejmowanie działań na rzecz ochrony dzikich zwierząt i roślin, zachowania i odbudowy populacji rodzimych gatunków i ras zwierząt oraz ochrony zwierząt wolno żyjących, w tym ich dokarmiania w uzasadnionych przypadkach, z uwzględnieniem potrzeb gatunkowych i zasad ochrony przyrody,
 - b) podejmowanie działań na rzecz ochrony pszczoł i innych owadów zapylających,
 - c) podejmowanie działań na rzecz ochrony zwierząt, przeciwdziałania ich krzywdzeniu i zaniedbywaniu oraz upowszechniania wiedzy o ich prawach, dobrostanie, odpowiedzialnej hodowli i właściwej opiece nad nimi, w tym poprzez organizację wystaw, pokazów, konkursów oraz innych przedsięwzięć edukacyjnych i popularyzatorskich dotyczących hodowli zwierząt.
- 3) Ochrona przyrody i dziedzictwa przyrodniczego gminy Rawicz, w szczególności:**
- a) ochrona i promocja obszarów oraz obiektów cennych przyrodniczo na terenie gminy Rawicz,
 - b) podejmowanie działań służących zachowaniu i odtwarzaniu różnorodności biologicznej, ochronie i odtwarzaniu siedlisk przyrodniczych oraz poprawie stanu lokalnych ekosystemów, w tym siedlisk gatunków chronionych,
 - c) podejmowanie działań na rzecz ochrony i właściwego zagospodarowania zbiorników wodnych oraz ich otoczenia,
 - d) wspieranie inicjatyw służących zachowaniu walorów przyrodniczych gminy Rawicz i upowszechnianiu wiedzy o lokalnym dziedzictwie przyrodniczym.

9. Zadania z zakresu współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw, w tym:

- 1) Rozwijanie współpracy międzynarodowej i partnerstw społecznych, w szczególności poprzez:**
- a) nawiązywanie i rozwijanie współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi i grupami nieformalnymi z gminy Rawicz a organizacjami i społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw, w tym z miast partnerskich Gminy Rawicz,

- b) tworzenie i rozwijanie grup roboczych, sieci współpracy oraz organizowanie spotkań, warsztatów i innych przedsięwzięć służących wymianie doświadczeń, nawiązywaniu kontaktów i budowaniu trwałych relacji międzynarodowych.

2) Realizacja międzynarodowych projektów i inicjatyw społecznych, w szczególności poprzez:

- a) przygotowywanie i realizację wspólnych projektów z partnerami zagranicznymi, służących rozwojowi lokalnemu, aktywności obywatelskiej i integracji europejskiej, w tym organizowanie wymiany dzieci, młodzieży i dorosłych,
- b) realizację wspólnych przedsięwzięć kulturalnych, artystycznych, sportowych, edukacyjnych i rekreacyjnych, służących poznawaniu historii, tradycji i kultury innych społeczności oraz rozwijaniu dialogu międzykulturowego.

3) Wspieranie aktywności mieszkańców i organizacji pozarządowych w zakresie współpracy międzynarodowej, w szczególności poprzez:

- a) wspieranie oddolnych inicjatyw organizacji pozarządowych i grup nieformalnych służących rozwijaniu kontaktów i współpracy z partnerami zagranicznymi oraz angażowaniu mieszkańców Gminy Rawicz w przedsięwzięcia międzynarodowe,
- b) promowanie idei współpracy międzynarodowej, solidarności, aktywności obywatelskiej i dialogu międzykulturowego oraz upowszechnianie informacji o możliwościach realizacji inicjatyw i projektów z udziałem partnerów zagranicznych.

10. Zadania z zakresu porządku publicznego, bezpieczeństwa obywateli, ratownictwa, ochrony ludności i obrony cywilnej, w tym:

1) Porządek publiczny i bezpieczeństwo obywateli, w szczególności:

- a) realizacja działań edukacyjnych, profilaktycznych i informacyjnych, w tym szkoleń, warsztatów, spotkań i kampanii, służących zwiększaniu świadomości mieszkańców w zakresie rozpoznawania zagrożeń, zapobiegania im oraz właściwego reagowania,
- b) podejmowanie działań na rzecz bezpieczeństwa dzieci, młodzieży, seniorów oraz innych grup wymagających szczególnego wsparcia,
- c) podejmowanie działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa w przestrzeni publicznej oraz podczas wydarzeń i imprez organizowanych na terenie Gminy Rawicz,
- d) rozwijanie społecznego zaangażowania mieszkańców na rzecz bezpieczeństwa lokalnego oraz wspieranie współpracy organizacji pozarządowych z podmiotami realizującymi zadania z zakresu bezpieczeństwa,
- e) wspieranie działalności jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych oraz innych organizacji społecznych działających na rzecz bezpieczeństwa mieszkańców, w tym poprzez promowanie społecznej służby, organizację jubileuszy, uroczystości, obchodów świąt branżowych i innych wydarzeń promujących ich działalność, integrujących środowiska zaangażowane w działania na rzecz bezpieczeństwa oraz zwiększających świadomość mieszkańców w zakresie roli tych podmiotów.

2) Ratownictwo, ochrona ludności i obrona cywilna, w szczególności:

- a) organizacja i prowadzenie szkoleń, warsztatów, ćwiczeń, konkursów i innych działań edukacyjnych służących upowszechnianiu wiedzy oraz podnoszeniu umiejętności z zakresu pierwszej pomocy, ratownictwa, ochrony przeciwpożarowej, ochrony ludności, obrony cywilnej i właściwego reagowania na zagrożenia, w tym przygotowania do ewakuacji oraz korzystania z systemów ostrzegania i alarmowania,
- b) podejmowanie działań służących zwiększaniu odporności społecznej, przygotowaniu mieszkańców do funkcjonowania w sytuacjach kryzysowych oraz rozwijaniu gotowości do udzielania pomocy i reagowania na zagrożenia, w tym poprzez przedsięwzięcia adresowane do dzieci i młodzieży,

- c) wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych i innych podmiotów społecznych realizujących zadania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności, w szczególności poprzez podnoszenie kwalifikacji i umiejętności, rozwijanie gotowości do podejmowania działań ratowniczych oraz organizację i udział w zawodach sportowo-pożarniczych, ćwiczeniach i innych przedsięwzięciach doskonalących,
- d) rozwijanie współpracy organizacji pozarządowych z Gminą Rawicz, służbami, inspekcjami i strażami w zakresie ratownictwa, ochrony ludności i obrony cywilnej oraz podejmowanie działań na rzecz osób poszkodowanych lub ewakuowanych w wyniku wystąpienia zagrożeń,
- e) realizacja innych inicjatyw z zakresu ratownictwa, ochrony ludności i obrony cywilnej, mieszczących się w zadaniach własnych Gminy Rawicz, z uwzględnieniem kompetencji i zadań zastrzeżonych dla innych podmiotów.

11. Zadania, o których mowa w ust. 1, realizowane są przez Centrum Usług Społecznych w Rawiczu we współpracy z organizacjami pozarządowymi i finansowane ze środków przewidzianych na realizację Gminnego Programu Usług Społecznych, wyodrębnionych od środków planowanych na realizację pozostałych priorytetowych zadań publicznych określonych w Programie Współpracy.

12. Zadania, o których mowa w ust. 2 pkt 2, realizowane są w ramach środków finansowych przewidzianych na ten cel w założeniach finansowych właściwego gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, pozostających w dyspozycji Centrum Usług Społecznych w Rawiczu, z przeznaczeniem na realizację programów „Gramy o zdrowie” oraz „Strefa zdrowych wyborów”. W przypadku nieprzekazania lub niepozyskania środków finansowych przewidzianych na realizację tych programów zadania, o których mowa w ust. 2 pkt 2, nie będą realizowane w ramach niniejszego Programu.

13. Zadania, o których mowa w ust. 3 pkt 4, powinny uwzględniać cele i kierunki działań określone w Programie Polityki Senioralnej Gminy Rawicz na lata 2026–2030.

Rozdział 7. Okres obowiązywania programu

§ 8. Program obowiązuje w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.

Rozdział 8. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 9. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu określa budżet Gminy Rawicz na rok 2027, z uwzględnieniem środków pochodzących z innych źródeł finansowania.

2. Realizacja zadań określonych w § 7 ust. 1 odbywa się w ramach Gminnego Programu Usług Społecznych. Planowane środki na realizację tych zadań wynoszą zł.

3. Realizacja zadania określonego w § 7 ust. 2 pkt 1 lit. c, polegającego na zapewnieniu pielęgniarstwa opieki długoterminowej domowej dla osób starszych z niepełnosprawnościami, odbywać się będzie w ramach programu „Premia Społeczna”. Planowane środki na realizację tego zadania wynoszą zł.

4. Realizacja zadań określonych w § 7 ust. 2 pkt 2 odbywa się w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii oraz Uzależnień Behawioralnych. Wysokość środków przeznaczonych na realizację tych zadań uzależniona jest od wysokości wpływów z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz innych środków przeznaczonych na realizację tego Programu. Planowane środki na realizację tych zadań wynoszą zł.

5. Planowane wydatki na realizację pozostałych priorytetowych zadań publicznych określonych w § 7 wynoszą zł.

6. Wysokość środków finansowych wskazanych w Programie ma charakter planowany i może ulec zmianie w trakcie roku budżetowego, w szczególności w związku z uchwaleniem budżetu Gminy Rawicz na rok 2027, jego zmianami oraz dostępnością środków pochodzących z innych źródeł finansowania.

7. Środki finansowe przeznaczone na realizację Programu nie mogą być wykorzystywane do finansowania kosztów, które zostały pokryte z innych środków publicznych, w szczególności pochodzących z Narodowego Funduszu Zdrowia, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz innych programów i funduszy publicznych. Dopuszcza się finansowanie różnych części kosztów tego samego zadania z odrębnych źródeł, pod warunkiem wykluczenia podwójnego finansowania tych samych wydatków oraz zachowania zasad wynikających z przepisów regulujących poszczególne źródła finansowania.

Rozdział 9.

Sposób realizacji programu

§ 10. Podmiotami realizującymi postanowienia programu w zakresie współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi są w szczególności:

- 1) Rada miejska i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy, nawiązywania merytorycznej współpracy z organizacjami.
- 2) Burmistrz w zakresie realizacji polityki, o której mowa w pkt 1, określania w ogłoszeniach o konkursach spodziewanych rezultatów realizacji poszczególnych zadań, dysponowania środkami w ramach budżetu.
- 3) CUS - w zakresie obsługi zadań określonych w § 7 ust. 1 realizowanego w ramach Gminnego Programu Usług Społecznych, w tym przygotowanie i obsługę otwartych konkursów ofert, procedur powoływania i pracy komisji konkursowych oraz poprawne rozliczenie przyznanych dotacji wraz z kontrolą ich realizacji.
- 4) Biuro Promocji i Komunikacji Społecznej Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz – w zakresie obsługi zadań określonych w § 7 ust. 2 - 10, w tym przygotowanie i obsługę otwartych konkursów ofert, procedur powoływania i pracy komisji konkursowych oraz rozliczenie przyznanych dotacji wraz z kontrolą ich realizacji.
- 5) Komisje konkursowe – powołane w celu oceny merytorycznej ofert składanych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań gminy.
- 6) Wydziały/Biura merytoryczne urzędu – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, a w szczególności dysponowanie budżetem w określonych w programie zadaniach publicznych.
- 7) Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione art. 3 ust. 3 ustawy – w zakresie realizacji zleconych zadań publicznych oraz współpracy w ramach wskazanych w programie form współpracy.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 11. Dla czytelnej oceny realizacji poszczególnych celów szczegółowych przyjęto następujące wskaźniki dla każdej z poszczególnych form współpracy:

- 1) liczba wspólnie przygotowanych aktów prawa normatywnego (w tym strategii rozwoju i programów).
- 2) liczba aktów prawa miejscowego, do których zgłoszono uwagi.
- 3) liczba aktów prawa miejscowego, które zostały poddane konsultacjom.
- 4) liczba organizacji pozarządowych, które co najmniej raz uczestniczyły w konsultacjach.
- 5) liczba uczestników Rawickiej Gali Organizacji Pozarządowych.
- 6) liczba wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.
- 7) liczba posiedzeń RGRDPP.
- 8) liczba patronatów udzielonych przez burmistrza nad inicjatywami i projektami organizacji pozarządowych.
- 9) liczba złożonych wniosków o inicjatywę lokalną.
- 10) liczba podpisanych umów o inicjatywę lokalną.
- 11) liczba szkoleń, warsztatów, seminariów, konferencji, spotkań informacyjnych.
- 12) liczba uczestników szkoleń, warsztatów, seminariów, konferencji i spotkań informacyjnych.

- 13) liczba osób/organizacji, które skorzystały z doradztwa w ramach Punktu Wsparcia Organizacji Pozarządowych.
- 14) liczba projektów w poszczególnych obszarach, zgłoszonych w odpowiedzi na ogłoszone konkursy.
- 15) ilość środków przekazanych w formie dotacji na zadania publiczne w poszczególnych obszarach zadań.
- 16) ilość faktycznie wykorzystanych środków po rozliczeniach w danym obszarze.
- 17) Ilość środków własnych organizacji pozarządowych zaangażowanych w realizację zadań publicznych (wkład finansowy)
- 18) ilość środków własnych organizacji pozarządowych zaangażowanych w realizację zadań publicznych (wkład osobowy i rzeczowy w przeliczeniu na zł).
- 19) liczba zrealizowanych projektów, w każdym z obszarów.
- 20) liczba zgłoszonych propozycji realizacji zadań przez organizacje w rozumieniu art.19a UDPPW
- 21) ilość środków przekazanych w formie dotacji w trybie art. 19a UDPPW.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 12. 1. Burmistrz po ogłoszeniu każdego otwartego konkursu ofert powołuje Komisję Konkursową, która dokonuje oceny merytorycznej złożonych w konkursie ofert, a wyniki z tej oceny przedstawia burmistrzowi w formie opinii.

2. Nabór przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy do udziału w komisji burmistrz ogłasza na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz serwisu internetowego urzędu, przy czym okres zgłaszania się kandydatów wynosi co najmniej 14 dni.

3. Burmistrz w zarządzeniu o powołaniu komisji konkursowej, prócz składu komisji konkursowej, określa dokumenty dotyczące prac komisji konkursowej oraz zasady jej obsługi.

§ 13. 1. Ocena formalna ofert dokonywana jest poprzez platformę elektroniczną Generator e-NGO przez pracowników Biura Promocji i Komunikacji Społecznej na podstawie karty oceny formalnej będącej załącznikiem do ogłoszenia konkursowego. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych informuje się oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie 5 dni roboczych od daty powiadomienia w formie określonej w ogłoszeniu konkursowym.

2. W przypadku zadań określonych w § 7 ust. 1 ocena formalna dokonywana jest przez pracowników CUS w sposób i na zasadach opisanych w ust. 1.

3. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.

§ 14. 1. Członkowie komisji konkursowej przeprowadzają ocenę merytoryczną poprzez platformę elektroniczną Generator e-NGO.

2. Członek komisji konkursowej przed przystąpieniem do oceny merytorycznej ofert złożonych w danym konkursie wypełnia oświadczenie dotyczące braku przesłanek dla jego wyłączenia ze składu komisji. Niewypełnienie oświadczenia lub wskazanie w oświadczeniu potwierdzenia istnienia wymienionych w nim przesłanek (m.in. powiązanie z którymkolwiek z oferentów) skutkuje brakiem możliwości przystąpienia do oceny merytorycznej, co oznacza całkowite wyłączenie członka z prac komisji konkursowej.

3. Komisje konkursowe dokonują oceny punktowej ofert we wskazanej skali punktów przyznawanych w poszczególnych kryteriach określonych w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych.

4. Ocena dokonywana jest na podstawie kart oceny. Wzór karty oceny określony przez burmistrza stanowić będzie załącznik do regulaminu otwartego konkursu ofert.

5. Ostatecznej oceny ofert komisja konkursowa dokonuje na podstawie wyliczenia średniej arytmetycznej z sumy punktów przyznanych przez poszczególnych jej członków.

6. W przypadku ofert, które nie uzyskają maksymalnej liczby punktów komisja konkursowa wskazuje przyczyny obniżenia oceny punktowej.

7. Z prac komisji konkursowej sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie dokonujący oceny. Dokumentację konkursową przechowuje się w urzędzie w Biurze Promocji i Komunikacji Społecznej, które zapewnia obsługę kancelaryjną komisji konkursowej, a w przypadku zadań określonych w § 7 ust. 1 w CUS.

§ 15. 1. Burmistrz podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o rekomendowane przez komisje konkursowe oceny.

2. Wyniki konkursu publikowane są na elektronicznej tablicy ogłoszeń urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej. Zakres publikowanych informacji określa burmistrz w ogłoszeniu konkursowym.

Rozdział 12.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 16. 1. Prace nad opracowaniem Programu Współpracy Gminy Rawicz z organizacjami pozarządowymi na 2027 rok rozpoczęto na podstawie Zarządzenia Nr 650/2026 Burmistrza Gminy Rawicz z dnia 13 lipca 2026 r., inicjującego proces konsultacji społecznych dotyczących założeń do Programu. Konsultacje ogłoszono zgodnie z uchwałą Nr XXXIX/367/10 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Proces opracowania i konsultacji Programu obejmuje następujące etapy:

- 1) etap I – ocena dotychczasowej współpracy – w okresie od 21 lipca do 31 sierpnia 2026 r. umożliwiono zgłaszanie uwag do Programu Współpracy obowiązującego w 2026 roku, poprzez udostępnienie jego treści wraz z kartą uwag na stronie internetowej Gminy Rawicz w zakładce „Obywatelski Rawicz”. W wyznaczonym terminie nie zgłoszono uwag,
- 2) etap II – zbieranie propozycji i opracowanie założeń do Programu – w okresie od 21 lipca do 30 września 2026 r. prowadzono konsultacje dotyczące kierunków współpracy i priorytetowych zadań publicznych planowanych do realizacji w 2027 roku, obejmujące:
 - a) zbieranie propozycji zadań zgłaszanych przez organizacje pozarządowe, komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz oraz gminne jednostki organizacyjne. Do dnia 30 września 2026 r. wpłynęło 21 ankiet od organizacji pozarządowych zawierających propozycje działań planowanych do realizacji w 2027 roku,
 - b) organizowanie spotkań i konsultacji branżowych, w tym w formie zdalnej, z udziałem przedstawicieli organizacji pozarządowych, Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz oraz gminnych jednostek organizacyjnych,
 - c) przeprowadzenie w dniu 13 września 2026 r. konsultacji podczas Pikniku Aktywnych Mieszkańców, w ramach których zebrano 33 opinie mieszkańców,
- 3) etap III – konsultacje projektu Programu – na podstawie zebranych opinii i propozycji opracowano projekt Programu, który zostanie poddany konsultacjom społecznym, obejmującym:
 - a) udostępnienie w dniu 12 października 2026 r. projektu Programu wraz z formularzem uwag na stronie internetowej Gminy Rawicz w zakładce „Obywatelski Rawicz” z terminem wnoszenia uwag do 23 października oraz przekazanie projektu członkom Rawickiej Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
 - b) uzyskanie opinii Rawickiej Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego podczas posiedzenia zaplanowanego na dzień 26 października 2026 r.
 - c) przeprowadzenie w dniu 4 listopada 2026 r. otwartego spotkania konsultacyjnego poświęconego prezentacji i omówieniu projektu Programu,
- 4) etap IV – przedłożenie Programu do uchwalenia – po zakończeniu konsultacji i uwzględnieniu ich wyników projekt Programu zostanie przedłożony Radzie Miejskiej Gminy Rawicz w celu uchwalenia na sesji planowanej w listopadzie 2026 r.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5a ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Rada Miejska Gminy Rawicz, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, uchwala Roczny Program Współpracy Gminy Rawicz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5a ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Rada Miejska Gminy Rawicz, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, uchwala Roczny Program Współpracy Gminy Rawicz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

W przeprowadzonym procesie konsultacji złożono w sumie 14 ankiet zawierających propozycje projektów do realizowania w 2026 roku, natomiast nie zgłoszono innych uwag i opinii.