



Informacja dla Wystawców

Podstawowe informacje organizacyjne ułatwią naszą współpracę, pozwolą na sprawną organizację Targów i zapewnią satysfakcję adresatom tego przedsięwzięcia.

Jednocześnie informujemy, że jesteśmy otwarci na propozycje i sugestie z Państwa strony.

1. Lokalizacja Rawickiego Festiwalu Nauki - XXI Rawickich Targów Edukacyjnych i Targów Pracy:

Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Sierakowie, ul. Przyjemskiego 35, 63-900 Rawicz, 6 marca 2026 r. (tj. piątek), godz. 10:00-13:00.

2. Za organizację Targów odpowiada:

- Gmina Rawicz,
- Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Sierakowie.

3. Dane kontaktowe:

Urząd Miejski Gminy Rawicz

Wydział Edukacji i Spraw Społecznych

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz,

tel. 65 616 49 85 w. 433, 434

www.rawicz.pl

Osoby do kontaktu:

Edukacja: Paulina Pawlicka - Wojciechowska

(e mail: p.pawlicka-wojciechowska@rawicz.eu)

Joanna Grześkowiak (e-mail: j.grzeskowiak@rawicz.eu),

Pracodawcy: Joanna Jakubowska (e-mail: j.jakubowska@rawicz.eu)

4. Do udziału w XXI Rawickich Targach Edukacyjnych oraz Targach Pracy zapraszamy:

- szkoły ponadpodstawowe (licea, technika, szkoły branżowe),
- szkoły policealne i pomaturalne,
- uczelnie wyższe,
- szkoły językowe,
- inne placówki edukacyjne,
- poradnie psychologiczno-pedagogiczne,
- wydawnictwa szkolne i pedagogiczne,
- pracodawców – szczególnie tych, którzy gotowi są przyjąć młodocianych pracowników w celu przygotowania zawodowego; dysponujących ofertami zatrudnienia, praktyk i stażu,
- instytucje działające w obszarze rynku pracy (urzędy pracy, centra informacji i planowania kariery zawodowej, szkolne ośrodki kariery, agencje zatrudnienia),





- instytucje kultury i inne jednostki, których działalność jest związana z edukacją.

5. Udział w Targach jest **bezpłatny** zarówno dla **Wystawców** jak i **zwiedzających**.

6. Uczestnictwo:

Podstawą uczestnictwa w XXI Rawickich Targach Edukacyjnych i Targach Pracy jest wypełnienie formularza „**Zgłoszenie uczestnictwa**”. Wypełnione i podpisane formularze należy przesłać do dnia **13 lutego 2026 r.** w wybrany sposób:

a. listownie na adres:

Urząd Miejski Gminy Rawicz

Wydział Edukacji i Spraw Społecznych

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21

63-900 Rawicz

b. e-mailem: j.grzeskowiak@rawicz.eu, p.pawlicka-wojciechowska@rawicz.eu,
j.jakubowska@rawicz.eu

7. Organizacja powierzchni stanowiska:

- stoiska zorganizowane są na powierzchni otwartej,
- maksymalna powierzchnia wynosi 4m²; większa powierzchnia dopuszczalna jest tylko w przypadku zespołów szkół,
- wyposażenie stoiska obejmuje: stoliki, krzesła, dostęp do źródła energii elektrycznej, **inne elementy wyposażenia stoiska Wystawcy organizują we własnym zakresie, w tym przewody przedłużające, dla ułatwienia korzystania z posiadanych urządzeń elektrycznych na stoisku,**
- Organizatorzy nie gwarantują spełnienia wszystkich życzeń dotyczących lokalizacji stoisk, ale zapewniają ich uwzględnienie w miarę możliwości,
- ze względu na otwartą powierzchnię stoisk, prosimy o wzajemny szacunek i nie przeszkadzanie sobie nawzajem.

8. Zachęcamy wystawców do skorzystania z dodatkowych form promocji:

- **spoty reklamowe** – w trakcie trwania Targów możliwa jest wielokrotna emisja spotów reklamujących Wystawców przez szkolny radiowęzeł; maksymalna długość spotu: 3-4 min; prezentację należy przesłać najpóźniej do 2 marca 2026 r. na adres Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz; emisja spotów jest bezpłatna,
- **programy artystyczne, pokazy, warsztaty** – lub inne dodatkowe atrakcje. Prosimy Wystawców o wcześniejsze zgłoszenie takiego zamiaru Organizatorom. Zapewniamy salę oraz miejsce na potrzeby ich przeprowadzenia. Grupę zainteresowanych odbiorców Wystawca może zorganizować samodzielnie lub z pomocą Organizatorów.





9. Montaż stoisk:

- 6 marca 2026 r., w godzinach 8:00-9:45,
- dzień poprzedzający Targi – 5 marca 2026 r. od godziny 15:00-17:00.

Zabrania się montażu za pomocą technik, które powodują trwałe uszkodzenia (np. wbijanie gwoździ, wiercenie). W przypadku stwierdzenia takich uszkodzeń Organizatorzy obciążą Wystawcę kosztami naprawy.

10. Demontaż stoisk:

- 6 marca 2026 r. po godzinie 13:00.

11. Uwagi końcowe:

- W dniu Targów Wystawcy proszeni są o dokonanie zgłoszenia przybycia przy stoisku Organizatora. Każda grupa Wystawców będzie miała wyznaczonego opiekuna, który wskaże lokalizację stoiska i pozostanie do dyspozycji w razie potrzeby. Przy stoisku Organizatora można będzie załatwiać także inne sprawy formalne – np. potwierdzenie delegacji.
- Na terenie Targów obowiązuje zakaz palenia tytoniu, używania otwartego ognia, zastawiania dojeżdżalni i dojazdów przeciwpożarowych oraz dróg ewakuacyjnych.
- Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za pilnowanie stoisk w godzinach otwarcia Targów oraz zguby lub szkody powstałe w tym czasie.
- W przypadku braku możliwości osobistego uczestnictwa w Targach chętnie wyeksponujemy materiały reklamowe prezentujące Państwa ofertę. W tym celu prosimy o ich przesłanie na wskazany wyżej adres UMG Rawicz.
- W przypadku rezygnacji z udziału w Targach lub wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających udział w przedsięwzięciu prosimy o wcześniejsze poinformowanie o tym Organizatorów.
- Podczas wydarzenia będzie prowadzona dokumentacja fotograficzna i filmowa.

