



URZĄD MIEJSKI GMINY RAWICZ

Biuro Promocji i Komunikacji Społecznej

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz, 65 616 49 88, wew. 500
promocja@rawicz.eu, www.rawicz.pl

Tekst jednolity UCHWAŁY NR VII/39/15 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ Z DNIA 25 MARCA 2015 ROKU

w sprawie określenia trybu i kryteriów realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594) oraz art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2014 r. poz.1118 ze zm.)

Rada Miejska Gminy Rawicz uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa tryb i kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, określonych w art. 19b ust.1, pkt. 1 – 6 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2

Inicjatywa lokalna w rozumieniu uchwały jest formą współpracy Gminy Rawicz z jej mieszkańcami w celu wspólnego realizowania zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

§ 3

Zawartość wniosku

1. Dla zapewnienia należytej oceny, zaleca się, aby wniosek zawierał w szczególności:
 - 1) nazwę przedsięwzięcia;
 - 2) informację o grupie inicjatywnej;
 - 3) miejsce wykonania zadania;
 - 4) formę własności nieruchomości, na której przedsięwzięcie będzie realizowane;
 - 5) opis grupy adresatów zadania, ilość oraz sposób szacowania;
 - 6) opis inicjatywy;
 - 7) uzasadnienie potrzeby realizacji inicjatywy lokalnej;
 - 8) opis zakładanych celów realizacji inicjatywy lokalnej oraz sposobów ich realizacji;
 - 9) zakładane, mierzalne rezultaty realizacji inicjatywy lokalnej;
 - 10) opis poszczególnych działań w zakresie realizacji inicjatywy lokalnej;
 - 11) harmonogram realizacji przedsięwzięcia, w tym:
 - a) poszczególne działania w zakresie realizowanej inicjatywy lokalnej,
 - b) terminy realizacji działań,
 - c) podmiot odpowiedzialny za działanie w realizowanej inicjatywie lokalnej;
 - 12) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy, spójna z harmonogramem, w tym:
 - a) rodzaj kosztów,
 - b) ilość jednostek,
 - c) koszt jednostkowy,
 - d) rodzaj miary,
 - całkowity koszt, w tym:
 - do pokrycia z budżetu Gminy,
 - deklarowany wkład finansowy grupy inicjatywnej,
 - do pokrycia z wkładu osobowego grupy inicjatywnej.
 - 13) imiona i nazwiska i podpisy osób reprezentujących grupę inicjatywną

Urząd Miejski Gminy Rawicz

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz, tel. (65) 616 49 80, fax (65) 546 41 67
umg@rawicz.eu | www.rawicz.pl



URZĄD MIEJSKI GMINY RAWICZ Biuro Promocji i Komunikacji Społecznej

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz, 65 616 49 88, wew. 500
promocja@rawicz.eu, www.rawicz.pl

- 14) imiona i nazwiska i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Wniosek o realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej składa się do Burmistrza Gminy Rawicz w trzech terminach:
 - 1) do dnia 1 marca,
 - 2) do dnia 1 czerwca,
 - 3) do dnia 1 września.
3. Wysokość środków finansowych na realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej ustala się corocznie w budżecie Gminy Rawicz.
4. Zaplanowany udział środków Gminy w zakwalifikowanych projektach może ulec obniżeniu o ile umożliwi to realizację zgłoszonej inicjatywy w całości lub w części.

§ 4

Ocena wniosku

1. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej podlega ocenie w oparciu o szczegółowe kryteria oceny określone w załączniku do Uchwały.
2. Wnioskom o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej przyznawane są punkty w obrębie każdego z kryteriów oceny.
3. Wnioski, które podczas oceny otrzymają poniżej 50% maksymalnej do zdobycia liczby punktów, zostają odrzucone.
4. Zadania publiczne wynikające z zakwalifikowanych wniosków przyjmuje się do realizacji kolejno począwszy od najwyższej punktowanych, aż do wyczerpania środków określonych w § 3 ust. 3.

§ 5

Wkład własny Inicjatora w kosztach realizacji inicjatywy lokalnej mogą stanowić:

1. środki finansowe zgromadzone przez grupę inicjatywną,
2. robocizna świadczona przez uczestników inicjatywy lokalnej,
3. świadczenia rzeczowe, w szczególności dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej.

§ 6

1. Wkład Gminy Rawicz w ramach inicjatywy lokalnej może mieć charakter:
 - 1) rzeczowy poprzez przekazanie rzeczy na czas trwania umowy niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej,
 - 2) organizacyjny poprzez wsparcie merytoryczne przy opracowywaniu dokumentacji oraz wsparcie informacyjne,
 - 3) finansowy.

§ 7

1. Za realizację obowiązków obciążających Inicjatora odpowiedzialny jest Inicjator.
2. Za realizację obowiązków obciążających Gminę Rawicz odpowiedzialny jest Burmistrz Gminy Rawicz.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rawicz.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Urząd Miejski Gminy Rawicz

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz, tel. (65) 616 49 80, fax (65) 546 41 67
umg@rawicz.eu | www.rawicz.pl



URZĄD MIEJSKI GMINY RAWICZ
Biuro Promocji i Komunikacji Społecznej

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz, 65 616 49 88, wew. 500
promocja@rawicz.eu, www.rawicz.pl

Załącznik do Uchwały Nr XXXIV/359/17
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
z dnia 25 stycznia 2017 r.

Karta oceny wniosku o realizację inicjatyw lokalnej (szczegółowe kryteria oceny wniosków)

Kryteria oceny	Maksymalna liczba punktów	Liczba uzyskanych punktów
Opis problemu do rozwiązania/ potrzeby społeczności lokalnej	2	
Opis/charakterystyka grupy docelowej – do kogo zadanie jest kierowane/kto będzie jego odbiorcą wraz z liczbą osób, które skorzystają z efektów jego realizacji: - do 100 osób - do 500 osób - do 1.000 osób - do 1 500 osób - powyżej 1 500 osób	1 2 3 4 5	
Poparcie mieszkańców dla realizacji projektu (wyrażone np. wynikami ankiety, podpisami poparcia)	2	
Trwałość efektów realizacji projektu / dotyczy tylko projektów o charakterze inwestycyjnym	10	
Racjonalność i realność zaplanowanych zadań, harmonogramu i wydatków	3	
Wkład finansowy grupy inicjatywnej / robocizna świadczona przez uczestników inicjatywy lokalnej - do 10% wartości projektu - od 11% do 20% wartości projektu - od 21% do 30% wartości projektu - od 31% do 40% wartości projektu - od 41% do 49% wartości projektu - 50% lub powyżej 50% wartości projektu	1 3 5 7 9 10	
Świadczenia rzeczowe wnoszone przez mieszkańców (np. sprzęt użyczony do realizacji projektu, niezbędna dokumentacja techniczna) - do 10% wartości projektu - od 11% do 20% wartości projektu - od 21% do 30% wartości projektu - od 31% do 40% wartości projektu - powyżej 41% wartości projektu	1 2 3 4 5	
Innowacyjny i nowatorski charakter zadania (innowacyjność to m. in. zwrócenie uwagi na problemy i potrzeby dotychczas pomijane i znalezienie sposobu ich rozwiązania poprzez realizację działań w sposób niestandardowy)	3	
	40	

Przygotował: MT

Urząd Miejski Gminy Rawicz
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz, tel. (65) 616 49 80, fax (65) 546 41 67
umg@rawicz.eu | www.rawicz.pl

Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Gminy Rawicz mający siedzibę w Urzędzie Miejskim Gminy Rawicz przy ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@rawicz.eu. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji prawnych obowiązków Administratora danych oraz wykonania zobowiązań umownych. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Mają Państwo w szczególności prawo żądania ich usunięcia, a także prawo cofnięcia zgody na ich przetwarzanie. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie: www.rodoo.rawicz.pl