Załącznik nr 3

 do wniosku o dofinansowanie

w ramach Programu Priorytetowego „ Ciepłe Mieszkanie”

………..………………………..……

 Miejscowość, data

PEŁNOMOCNICTWO[[1]](#footnote-1)

Ja...........................................................................................................................................................................

imię i nazwisko mocodawcy

zamieszkały/zamieszkała\* w

…………………………………………………………………………………………………………………… nazwa miejscowości oraz kod pocztowy

przy ulicy ……………………………………………………………… nr domu/ nr lokalu…………………… PESEL ……………………………………………………………………………………………………………

Seria i numer dowodu osobistego………………………………………………………………………………..

**Niniejszym udzielam pełnomocnictwa osobie fizycznej:**

(imię i nazwisko) …………………………………………………………………………………………………

zamieszkałemu/zamieszkałej\* w

……………………………………………………………………………………………………………………. nazwa miejscowości oraz kod pocztowy

przy ulicy …………………………………………………. nr domu/ nr lokalu ………………………………...

PESEL…………………………………………………………………………………………………………...

Seria i numer dowodu osobistego………………………………………………………………………………...

do reprezentowania mnie przed Gminą Rawicz z siedzibą w Rawiczu, ul. Piłsudskiego 21; 63-900 Rawicz, w sprawie:

* złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, zawarcia umowy o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”[[2]](#footnote-2)
* prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie oraz jej zmiany, rozliczania umowy o dofinasowanie oraz składania wniosku o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”3.
* wszelkich innych czynności faktycznych i prawnych związanych z zawartą umową o dofinansowanie[[3]](#footnote-3)

W związku z powyższym Pełnomocnik jest upoważniony do odbioru wszelkiej adresowanej do mnie korespondencji zgodnie z zakresem udzielonego mu pełnomocnictwa, pod adresem do doręczeń

(adres korespondencyjny)……………………………………………..…………………………………….…

(adres e-mail)…………………………………………………………………………..…, ze skutkiem doręczenia wobec mnie jako mocodawcy na zasadach określonych w Regulaminie naboru wniosków.

Oświadczam, że akceptuję skuteczność oświadczeń, złożonych przez pełnomocnika w moim imieniu i na moją rzecz, jakie są niezbędne do złożenia wniosku i zawarcia umowy o dofinansowanie.

**Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw.**

Oświadczam, że niezwłocznie poinformuję Gminę Rawicz z siedzibą w Rawiczu, ul. Piłsudskiego 21; 63-900 Rawicz, o odwołaniu niniejszego pełnomocnictwa.

………….……………………………………….….

 (czytelny podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa)

**Klauzula informacyjna Gminy** dla osób zawierających umowę o dofinansowanie w imieniu WFOŚiGW oraz dla innych osób, wskazanych jako osoby do kontaktów ze strony WFOŚiGW.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest: Burmistrz Gminy Rawicz, mający siedzibę w Urzędzie Miejskim Gminy Rawicz, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: Krzysztof Juszczak e-mail: iod@rawicz.eu

3. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lub art. 9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Celem przetwarzania danych jest realizacja prawnych obowiązków administratora oraz wykonanie zobowiązań umownych.

4. Odbiorcą Pani/a danych mogą być organy publiczne, jednostki lub inne podmioty, którym ujawnia się dane osobowe.

5. Dane mogą być przekazywane poza teren UE.

6. Pani/a dane osobowe będą przechowywane przez czas określony zgodnie z przepisami prawa w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej.

7. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, a w przypadku pozyskiwania danych na podstawie zgody, prawo do żądania ich usunięcia, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, a także prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.

8. Przysługuje Pani/u również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/a danych dokonywane jest z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

9. Podanie przez Panią/a danych osobowych jest warunkiem wynikającym z przepisów prawa lub zawartej umowy. W przypadku, jeżeli podanie danych osobowych jest dobrowolne,  to konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nieuwzględnienie złożonego wniosku/pisma/korespondencji. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zarejestrowania pisma.

10. Pani/a dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani profilowane.

1. Jeśli działasz przez pełnomocnika, musisz zapłacić opłatę skarbową za pełnomocnictwo w wysokości 17 zł. Nie musisz jednak płacić za pełnomocnictwo: udzielone mężowi, żonie, dzieciom, rodzicom, dziadkom, wnukom lub rodzeństwu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Minimalny wymagany zakres umocowania pełnomocnika na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie. 3 Jeśli niepotrzebne, proszę usunąć. [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeśli niepotrzebne, proszę usunąć. [↑](#footnote-ref-3)