

## Instrukcja wypełniania wniosku o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Rawicz

### ZALECENIA OGÓLNE

1. We wniosku o płatność należy wypełnić białe pola, które dotyczą Beneficjenta końcowego i przedsięwzięcia, natomiast w przypadku pól z „kwadratami” należy wstawić krzyżyk w wybranym kwadracie.
2. Informacje zawarte we wniosku o płatność powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym oraz z zapisami umowy.
3. Pola mogą być obowiązkowe lub nieobowiązkowe.

### Jak wypełnić wniosek o dofinansowanie?

**Pole DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU** wypełnia Urząd Miejski Gminy Rawicz.

**Pola ZŁOŻENIE WNIOSKU, KOREKTA WNIOSKU** – należy zaznaczyć jedną z opcji (pole obowiązkowe):

- **Złożenie wniosku** – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o płatność;

- **Korekta wniosku** – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o płatność.

### A. INFORMACJE OGÓLNE

#### a) Dane Beneficjenta końcowego

**Pole NAZWISKO** Należy wpisać nazwisko Beneficjenta końcowego (pole obowiązkowe).

**Pole IMIĘ** Należy wpisać imię Beneficjenta końcowego (pole obowiązkowe).

**Pole PESEL** Należy wpisać nr PESEL Beneficjenta końcowego (pole obowiązkowe).

**Pole TELEFON KONTAKTOWY** Należy wpisać numer telefonu kontaktowego Beneficjenta końcowego (pole obowiązkowe).

#### b) Informacje o umowie

**Pole NUMER UMOWY O DOFINANSOWANIE, KTÓREJ DOTYCZY WNIOSEK**

Należy wpisać nr umowy o dofinansowanie (pole obowiązkowe).

**Pole Z DNIA** Należy wpisać datę zawarcia umowy (pole obowiązkowe).

**Pole POZIOM DOFINANSOWANIA** Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól, której dotyczy wniosek (pole obowiązkowe).

**Pole % POWIERZCHNI CAŁKOWITEJ WYKORZYSTYWANEJ NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ [...]** Należy wpisać % powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej, zgodnie z umową o dofinansowanie (pole obowiązkowe).

**W polu poniżej Beneficjent** oświadcza, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonał zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem (pole obowiązkowe).

### B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

#### B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

**Pole DATA ZAKOŃCZENIA PRZEDSIĘWZIĘCIA [...]** Należy podać datę zakończenia przedsięwzięcia. Data ta nie może być późniejsza niż 31.12.2025 roku (pole obowiązkowe).

#### B.2. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

W ramach rozliczenia Beneficjent końcowy zobowiązany jest przygotować i załączyć do wniosku dokumenty potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług. Do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z załącznikiem nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy

o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego z Gminą. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w Załączniku nr 1 do Programu. Dokumenty zakupu muszą być wystawione imiennie na Beneficjenta końcowego lub wspólnie na Beneficjenta końcowego i jego małżonka.

### **B.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOFINANSOWANIE**

#### **B.3.1. W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja**

Należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych dla danej kategorii kosztów, wynikającą z dokumentów zakupu.

**Pole SUMA** Należy wpisać sumę wszystkich kosztów kwalifikowanych.

#### **B.3.2. W zakresie: Stolarka okienna i drzwiowa**

**Pole ILOŚĆ SZTUK OBJĘTYCH ZAKRESEM [...]** Należy wpisać ile sztuk okien/ drzwi zostało objętych wymianą.

#### **Pole KWOTA KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH WG DOKUMENTÓW ZAKUPU**

Należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu dla danego przedsięwzięcia.

**Pole SUMA** Należy wpisać sumę wszystkich kosztów kwalifikowanych.

#### **B.3.3. W zakresie: Dokumentacja projektowa**

**Pole DOKUMENTACJA PROJEKTOWA** Należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu dla danego przedsięwzięcia.

**Pole SUMA** Należy wpisać sumę wszystkich kosztów kwalifikowanych.

### **C. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU**

W zależności od zakresu rzeczowego przedsięwzięcia oraz wprowadzonej do wniosku o płatność informacji o rozliczanych dokumentach zakupu, poniżej znajduje się tabela z wymaganymi załącznikami, które Beneficjent końcowy powinien załączyć do wniosku. Niektóre z przedstawionych załączników mogą nie być wymagane dla danego przedsięwzięcia.

Szczegółowy opis wymaganych załączników:

**Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług.** Do dofinansowania dopuszcza się dokumenty zakupu wystawione na Beneficjenta lub na Beneficjenta i jego małżonka wspólnie.

**Dowód zapłaty.** Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy – należy dostarczyć, jeżeli Beneficjent opłacił dokumenty zakupu w całości lub w części (m.in. potwierdzenie przelewu, jeśli na fakturze nie ma adnotacji „zapłacono”).

**Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe.** Wymagane jest potwierdzenie dla każdego z zadeklarowanych do likwidacji źródeł ciepła. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, Beneficjent końcowy może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez kominiarza.

**Karta produktu i etykieta energetyczna.** Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu.

**Protokół odbioru prac wykonawcy (dot. montażu źródła ciepła, wykonania instalacji centralnego ogrzewania lub ciepłej wody użytkowej, wykonania wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, wymiany stolarki okiennej i drzwiowej).** Dotyczy wszystkich źródeł ciepła kwalifikowanych do dofinansowania. Protokół powinien być podpisany przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (jeśli dotyczy) lub odpowiednie kwalifikacje oraz przez Beneficjenta końcowego. Dopuszczone jest wykonanie montażu źródła ciepła siłami własnymi i podpisanie ww. protokołu przez Beneficjenta końcowego, który posiada odpowiednie

uprawnienia wynikające z przepisów prawa lub uprawnienia udzielone przez producenta danego urządzenia.

**Zdjęcie tabliczki znamionowej zainstalowanego źródła ciepła.**

**Karta gwarancyjna zainstalowanego źródła ciepła.**

**Protokół - odbiór kominiarski (tylko w przypadku montażu kotła na pellet).**

**Protokół pierwszego uruchomienia kotła gazowego (tylko w przypadku montażu kotła gazowego).**

**Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane.**

**Projekt budowlany (tylko w przypadku przedsięwzięcia wymagającego pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę).**

**Umowa z dostawcą gazu lub ostatni rachunek za gaz (tylko w przypadku montażu kotła gazowego).**

**Certyfikat/świadczenie potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign) (tylko w przypadku montażu kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie).**

Certyfikat/świadczenie potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign), tzn. spełnienie co najmniej wymagań określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100), w przypadku zakupu źródła ciepła na paliwo stałe (kocioł na pellet, kocioł zgazowujący drewno).

**Karta produktu lub inny dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, obowiązujące od 31 grudnia 2020 roku (dot. stolarki okiennej i drzwiowej) - dla okien, drzwi i bram garażowych dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1422, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 roku.**

**Jeśli dokumenty określone jako wymagane nie są dołączone ze względu na wykonanie prac własnymi siłami, należy zaznaczyć kategorie kosztów, których te prace dotyczą.**

#### **D. OŚWIADCZENIA**

W tej części zostały umieszczone oświadczenia Beneficjenta końcowego warunkujące wypłatę dofinansowania. Podpisanie wniosku o płatność jest potwierdzeniem ich złożenia, w takim zakresie, w jakim dotyczą one danych podanych we wniosku o płatność.

#### **E. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA GMINA RAWICZ)**

Część E wypełniana jest przez pracownika Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz.