

UMOWA O DOFINANSOWANIE NR SPiR.3153.5.....202...
W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE”
NA TERENIE GMINY RAWICZ
(dalej: „Umowa”)

Zawarta dnia r. w Rawiczu pomiędzy:

Gminą Rawicz,

z siedzibą Rawicz, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz,
reprezentowaną przez Burmistrza Gminy Rawicz – Pana Grzegorza Kubika,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Krystyny Sikorskiej,
zwaną dalej w tekście umowy „Gminą”,

a

Panią/Panem,
zamieszkałą/ym,
zwaną/zwanym dalej w tekście umowy „Beneficjentem końcowym”.

§ 1

Podstawę zawarcia Umowy stanowi Zarządzenie Nr 1361/2023 Burmistrza Gminy Rawicz z dnia 15 maja 2023 roku w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dofinansowania przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Rawicz, jak również wniosek Beneficjenta końcowego o udzielenie dofinansowania w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Rawicz na zadanie związane ze zmianą sposobu ogrzewania z dnia roku.

§ 2

1. Gmina Rawicz zobowiązuje się do udzielenia dofinansowania na **zmianę sposobu ogrzewania polegającego na demontażu** i **montażu nowego źródła ciepła tj. oraz wykonaniu** w **lokalu mieszkalnym nr**, w **budynku mieszkalnym wielorodzinnym, zlokalizowanym przy ul. w**, w wysokości % nakładów inwestycyjnych stanowiących koszty kwalifikowane potwierdzone fakturami/rachunkami, jednak nie więcej niż zł (słownie: złotych).
2. Beneficjent końcowy zobowiązuje się dokonać wymiany źródła ciepła do roku.
3. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 może zostać pomniejszone na zasadach określonych w Programie w przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym jest prowadzona działalność gospodarcza.
4. Gmina zastrzega sobie prawo do kontroli zadania na każdym jego etapie.
5. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do przedłożenia w Gminie dokumentów o których mowa w § 3, **w ciągu 30 dni roboczych** od zakończenia realizacji zadania, rozumianego jako wystawienia ostatniego dokumentu będącego podstawą dokonania rozliczenia.

§ 3

Beneficjent końcowy przedłoży w Gminie wraz z wnioskiem o płatność potwierdzone za zgodność z oryginałem następujące dokumenty (oryginały do wglądu, a kopie do akt):

- a) faktury, rachunki lub inne dokumenty księgowe świadczące o poniesionych kosztach;
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)
- g)
- h)

§ 4

1. Ostateczne określenie wysokości dofinansowania i przekazanie kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy nastąpi po weryfikacji przedstawionych przez Beneficjenta końcowego nieruchomości dokumentów wyszczególnionych w § 3 stanowiących podstawę do rozliczenia dofinansowania.
2. Przyznane środki finansowe będą przekazane na wskazane przez Beneficjenta końcowego konto: **XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX**, w terminie 7 dni od otrzymania przez Gminę środków na ten cel z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Poznaniu.

§ 5

1. Niezachowanie terminów określonych w § 2 ust. 2 i 5 może stanowić podstawę do odstąpienia przez Gminę od niniejszej umowy w ciągu 30 dni roboczych od upływu wskazanych terminów.
2. Warunkiem otrzymania dofinansowania na zmianę sposobu ogrzewania jest trwałe usunięcie dotychczasowego źródła ciepła niespełniającego norm. W przypadku ponownego zainstalowania źródła ciepła na paliwo stałe niespełniającego norm Beneficjent końcowy jest zobowiązany do natychmiastowego zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami od dnia jego otrzymania.
3. Beneficjent końcowy zobowiązuje się, iż w przypadku zbycia budynku, w którym realizowana jest inwestycja w zakresie zmiany sposobu ogrzewania, w terminie 30 dni od dnia zbycia nieruchomości przedłoży Gminie oświadczenie nabywcy budynku o przejęciu zobowiązań nowego właściciela określonych w ust. 2 i wyrażające zgodę na dokonanie przez Gminę i Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej/Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej kontroli, zgodnie z § 2 ust. 4 niniejszej umowy.
4. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do przechowywania oryginałów faktur i rachunków dotyczących inwestycji przez okres 5 lat od daty otrzymania dofinansowania oraz do udostępniania ich w celu kontroli w tym okresie na żądanie Gminy lub innych uprawnionych podmiotów.
5. Beneficjent końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty jego zakończenia.
6. Gmina zastrzega sobie prawo do kontroli przedsięwzięcia na każdym jego etapie tj. w trakcie prowadzonej inwestycji i po wykonaniu przedsięwzięcia, w okresie trwałości przedsięwzięcia. Kontrolę może przeprowadzić upoważniony pracownik Gminy lub działający w imieniu Gminy upoważniony inspektor nadzoru.
7. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej/Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej może dokonać kontroli przedsięwzięcia u Beneficjenta końcowego w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, w trakcie realizacji oraz w okresie jego trwałości.
8. Z przeprowadzanej kontroli sporządzany jest protokół. Odmowa udostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia ww. kontroli skutkować będzie odmową udzielenia dofinansowania lub koniecznością zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami.
9. Niezachowanie okresu trwałości przedsięwzięcia określonego w ust. 5 skutkować będzie koniecznością zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami.

§ 6

1. Gmina może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku naruszenia postanowień Umowy, naruszenia wymogów Programu lub jego załączników, a także w przypadku złożenia nieprawdziwego oświadczenia przez Beneficjenta końcowego w Umowie lub wniosku o płatność, w tym między innymi w przypadku stwierdzenia następujących okoliczności:
 - 1) Beneficjent końcowy odstąpił od realizacji Przedsięwzięcia, na które zostało udzielone dofinansowanie,
 - 2) nie zakończono Przedsięwzięcia w terminie i zakresie zgodnym z Umową,

- 3) nie przedłożono w terminie dokumentów potwierdzających zakończenie Przedsięwzięcia, pomimo wezwania przez Gminę do ich przedłożenia w dodatkowo określonym terminie,
 - 4) Beneficjent końcowy złożył lub przedstawił Gminie jako autentyczne dokumenty podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę lub informacje nieprawdziwe,
 - 5) Beneficjent końcowy przedstawił Gminie niepełne dokumenty lub niepełne informacje, w szczególności nie złożył dodatkowych wyjaśnień, nie dokonał uzupełnienia lub usunięcia wskazanych błędów,
 - 6) Beneficjent końcowy nie zapewnił możliwości kontroli lub odmówił poddania się kontroli realizacji Umowy, o których mowa w § 5, lub utrudniał ich przeprowadzenie,
 - 7) Beneficjent końcowy dopuścił się innych nadużyć finansowych w związku z realizacją Umowy lub innych nieprawidłowości, stwierdzonych przez Gminę lub o których zawiadomiono Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, których przyczyn i skutków nie usunięto w terminie wskazanym przez Gminę,
 - 8) Beneficjent końcowy pomimo obowiązku zwrotu środków, o których mowa w § 6 ust. 3, nie dokonał ich zwrotu najpóźniej w terminach określonych w § 6 ust. 3,
 - 9) Beneficjent końcowy nie spełnił innych warunków ustalonych w Umowie.
2. Beneficjentowi końcowemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia pod warunkiem zwrotu przed upływem okresu wypowiedzenia otrzymanej kwoty dofinansowania wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania dofinansowania Gminie do dnia dokonania zwrotu włącznie, tj. uznania rachunku bankowego Gminy.
 3. Wypowiadając Umowę, Gmina określi kwotę dofinansowania podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania dofinansowania Beneficjentowi końcowemu do dnia dokonania zwrotu włącznie, tj. uznania rachunku bankowego Gminy, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na które należy dokonać wpłaty.
 4. Za dzień wypowiedzenia umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.
 5. Wypowiedzenie następuje na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, mają zastosowanie zapisy:

- a) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.),
- b) Zarządzenia Nr 1361/2023 Burmistrza Gminy Rawicz z dnia 15 maja 2023 roku w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dofinansowania przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Rawicz,
- c) Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”,
- d) kodeksu cywilnego.

§ 8

Niniejsza Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Stron.

Gmina

Beneficjent końcowy

.....

.....