

Projekt

z dnia 9 listopada 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ**

z dnia 23 listopada 2022 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Rawicz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079, 1561) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1812) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Uchwała się Program Współpracy Gminy Rawicz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023.

§ 2. 1 Program obejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy Rawicz i jej mieszkańców. 2 Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **programie** – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Rawicz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”, o którym mowa w art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1812);
- 2) **ustawie/UDPPW** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1812);
- 3) **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ustawy, której działalność jest prowadzona na rzecz gminy Rawicz i jej mieszkańców;
- 4) **innych podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego** – rozumie się przez to podmioty w myśl art. 3 ust. 3 ustawy, których działalność jest prowadzona na rzecz gminy Rawicz i jej mieszkańców;
- 5) **działalności pożytku publicznego** - należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy;
- 6) **zadaniu publicznym** - należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile obejmują zadania gminy;
- 7) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- 8) **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
- 9) **gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Rawicz;
- 10) **radzie miejskiej** - należy przez to rozumieć Radę Miejską Gminy Rawicz;
- 11) **burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Rawicz;
- 12) **RGRDPP** - należy przez to rozumieć Rawicką Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego;
- 13) **CUS** - należy przez to rozumieć Centrum Usług Społecznych w Rawiczu;
- 14) **urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miejski Gminy Rawicz;

- 15) **komisji konkursowej** - należy przez to rozumieć komisję powołaną do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 16) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- 17) **małych grantach** – rozumie się przez to zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym w art. 19a ustawy;
- 18) **inicjatywie lokalnej** – rozumie się przez to inicjatywę lokalną w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy.
- 19) **regranting** - należy przez to rozumieć formę współpracy finansowej pomiędzy Gminą a organizacjami, polegająca na przekazaniu przez wybraną organizację (tzw. operatora projektu) otrzymanej od Gminy dotacji, na zasadach i w trybie uzgodnionych z Gminą, innym organizacjom (tzw. realizatorom projektu) w celu realizacji określonego zadania publicznego.

Rozdział 2. Cel współpracy

§ 3. 1 Celem głównym programu jest rozwój społeczeństwa obywatelskiego zmierzający do coraz większej aktywności mieszkańców w angażowaniu się we wspólne działania na rzecz rozwoju gminy. Rozwój odbywa się głównie poprzez wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych oraz partycypacji obywatelskiej. 2 Celami szczegółowymi programu są:

- 1) budowanie systemu wsparcia merytorycznego i infrastrukturalnego dla rozwoju organizacji pozarządowych, podmiotów ekonomii społecznej i społeczeństwa obywatelskiego, w tym:
 - promowanie wolontariatu;
 - zwiększanie dostępu do usług publicznych;
 - zwiększanie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społeczno-ekonomicznej w gminie;
 - wzmacnianie organizacji pozarządowych, partnerstw i ich wzajemnej współpracy;
 - wspieranie i promocja działalności podmiotów ekonomii społecznej.
- 2) rozwój aktywności społecznej w zakresie podejmowania inicjatyw i działań na rzecz rozwiązywania problemów lokalnych i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy.
- 3) rozwój zasady subsydiarności (pomocniczości) poprzez kontynuowanie współpracy w ramach zlecenia zadań własnych gminy organizacjom pozarządowym w obszarach zadań publicznych.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 4. 1 Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. 2 Zasada pomocniczości oznacza uporządkowane wzajemne relacje między sektorem publicznym a sektorem obywatelskim ukierunkowane na realizację dobra wspólnego. Samorząd wyraża wolę przekazania szerokiego zakresu zadań publicznych do realizacji organizacjom pozarządowym i jest otwarty na propozycje realizacji nowych przedsięwzięć wynikających z rozpoznanych potrzeb lokalnej społeczności. 3 Zasada suwerenności oznacza prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu problemów, poszukiwaniu rozwiązań i sposobu realizacji zadań. 4 Zasada partnerstwa oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu, definiowaniu problemów i zadań publicznych, tworzeniu polityk, wspólnym realizowaniu zadań, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach. 5 Zasada efektywności oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy nakładach adekwatnych do realizowanego zadania. 6 Zasada uczciwej konkurencji oraz jawności oznaczają kształtowanie przejrzystych norm współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu dostępności do informacji publicznej.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 5. W odniesieniu do celów szczegółowych określonych w § 3 ust. 2 przedmiotem współpracy gminy i organizacji pozarządowych są:

- 1) dalsze działania wspierające merytorycznie i infrastrukturalnie organizacje pozarządowe, podmioty ekonomii społecznej czy mieszkańców gminy zainteresowanych funkcjonowaniem w obszarze trzeciego sektora i aktywności społecznej;
- 2) wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w § 7 w celu zaspokajania rozpoznanych istotnych potrzeb społecznych mieszkańców gminy w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 6. 1Dla realizacji celu szczegółowego, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 będą obowiązywały następujące formy współpracy:

- 1) współdziałanie w zakresie tworzenia strategii rozwoju, aktów prawa normatywnego i innych programów dotyczących wspólnoty lokalnej mających na celu dążenie do wypracowania wspólnych płaszczyzn aktywności oraz funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej, a w szczególności konsultowanie ich z RGRDPP;
- 2) konsultowanie aktów prawa miejscowego w zakresie działalności statutowej organizacji pozarządowych zgodnie z procedurą określoną w odrębnej uchwale rady miejskiej;
- 3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania, poprzez stronę internetową www.rawicz.pl, portale społecznościowe gminy, „Gazetę Rawicką”, komunikaty prasowe, radiowe, telefony, pocztę elektroniczną i tradycyjną;
- 4) propagowanie działalności trzeciego sektora, wolontariatu i ekonomii społecznej m.in. poprzez: pomoc w zamieszczaniu informacji i ogłoszeń dot. bieżącej działalności w prasie lokalnej, miesięczniku „Gazeta Rawicka” oraz na stronie internetowej www.rawicz.pl, przygotowanie i prowadzenie działu w tych publikatorach dla rawickich organizacji pozarządowych, drukowanie materiałów informacyjnych dotyczących funkcjonowania rawickiego trzeciego sektora i ekonomii społecznej, współorganizację Targów Ekonomii Społecznej „Rynek Aktywnych Mieszkańców” oraz „Rawickiej Gali Organizacji Pozarządowych”;
- 5) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 6) wspieranie działalności RGRDPP;
- 7) sprawowanie patronatu przez władze gminy nad inicjatywami i projektami organizacji pozarządowych;
- 8) udostępnianie niezbędnej infrastruktury gminnej do prowadzenia działalności statutowej organizacji na zasadach partnerstwa;
- 9) realizacja zadań w ramach umowy o inicjatywie lokalnej na podstawie procedury określonej w odrębnej uchwale przez radę miejską;
- 10) współpraca z Centrum Usług Społecznych w zakresie:
 - a) wsparcia merytorycznego w tworzeniu lub prowadzeniu przedsiębiorstwa społecznego,
 - b) wsparcia w tworzeniu organizacji pozarządowych, w tym podmiotów ekonomii społecznej,
 - c) włączania jak największej liczby organizacji pozarządowych oraz grup nieformalnych do działań obywatelskich,
 - d) włączania organizacji pozarządowych do działań związanych z rozwijaniem polityki społecznej przez ich udział w konsultacjach, diagnozie problemów społecznych i lokalnych, tworzeniu programów, ocenie osiągnięć,
 - e) wsparcia już działających oraz przygotowanie i aktywizacja nowych liderów lokalnych,
 - f) wsparcia istniejących partnerstw lokalnych oraz upowszechniania idei partnerstwa i pomoc w tworzeniu kolejnych partnerstw;

- 11) prowadzenie Punktu Wsparcia Organizacji Pozarządowych przy Biurze Promocji i Komunikacji Społecznej urzędu, a w jego ramach świadczenie następujących bezpłatnych usług:
 - a) działalność szkoleniowo-warsztatowa oraz bieżące doradztwo na rzecz podniesienia sprawności funkcjonowania sektora pozarządowego, podmiotów ekonomii społecznej, wolontariatu i zwiększenia aktywności mieszkańców,
 - b) współpraca w pozyskiwaniu środków spoza budżetu gminy i kreowanie w tym celu partnerstw międzysektorowych oraz wdrażanie narzędzi ekonomii społecznej,
 - c) organizowanie spotkań informacyjnych promujących ideę ekonomii społecznej oraz współpracę wewnątrz- i międzysektorową.
- 12) umożliwienie działania na terenie gminy Centrum Wsparcia Ekonomii Społecznej (CWES), które będzie świadczyć bezpłatne usługi w zakresie:
 - a) wspierania podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych poprzez doradztwo, szkolenia, udzielanie informacji, pomoc techniczną oraz publikowanie informacji na temat działalności podmiotów objętych wsparciem CWES,
 - b) działań na rzecz rozwoju wolontariatu,
 - c) promowania aktywności społecznej,
 - d) animowania społeczności lokalnej, 2Dla realizacji celu szczegółowego, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 i 3 będą obowiązywały następujące formy współpracy:
- 1) wspieranie lub powierzanie finansowe priorytetowych zadań publicznych wskazanych w programie i realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:
 - a) w drodze otwartych konkursów ofert na poszczególne zadania na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) w trybie małych grantów,
 - c) w trybie art. 12 ustawy,
 - d) poprzez regranting,
 - e) poprzez zakup usług; 3Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. Dopuszczalne jest stosowanie innych trybów w przypadkach wskazanych przez ustawę, a także zlecenie zadań na podstawie przepisów innych niż ustawa o działalności pożytku publicznego.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. W kontekście niniejszej uchwały za priorytetowe zadania własne gminy przyjmuje się:1Zadania z zakresu pomocy społecznej i polityki społecznej, w tym:

- 1) działania z zakresu wsparcia rodziny, w tym:
 - a) wspieranie działań na rzecz rodziny w ramach lokalnych klubów rodzinnych,
 - b) wspieranie rozwoju dzieci i młodzieży w ramach akademii dzieci i młodzieży.
- 2) organizowanie grup wsparcia dla osób z niepełnosprawnością i ich rodzin, w tym w ramach klubów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 3) zwiększanie aktywności seniorów, pobudzania ich do działania w ramach prowadzenia Akademii Życia,
- 4) działania z zakresu pobudzania aktywności obywatelskiej, w tym między innymi;
 - działania skierowane do osób w wieku emerytalnym, osób z niepełnosprawnością prowadzonych w ramach Punktu Edukacji Obywatelskiej,

- działania skierowane do osób w wieku emerytalnym, osób z niepełnosprawnością, prowadzonych w ramach klubów Aktywności Lokalnej.**2Zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym:**

- 1) wsparcie procesu zdrowienia osób uzależnionych i ich rodzin w stowarzyszeniach abstynenckich,
- 2) działania profilaktyczne dla młodzieży i grup ryzyka, rozwój usług terapeutycznych i socjoterapeutycznych dla dzieci z rodzin z problemem uzależnień,
- 3) rozwój systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinach z problemem uzależnień,
- 4) organizacja imprez, konkursów i warsztatów dla dzieci i młodzieży oraz rodzin o charakterze profilaktycznym,
- 5) realizacja działań integrujących psychoprofilaktykę poprzez prowadzenie zajęć dla dzieci i młodzieży z gminy w ramach profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii,
- 6) realizacja innych zadań wynikających z Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na terenie gminy Rawicz na rok 2022.**3Pozostałe zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym:**

- 1) wsparcie materiałowe i techniczne przy dystrybucji żywności dla najuboższych mieszkańców gminy,
- 2) wspieranie organizacji akcji i zbiórek charytatywnych.**4Pozostałe zadania z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością, w tym:**

- 1) poprawa stanu fizycznego i psychicznego osób z niepełnosprawnością,
- 2) wspieranie organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków zewnętrznych, w tym ze środków PFRON,
- 3) organizacja gminnego dnia osób z niepełnosprawnością.**5Pozostałe zadania z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym:**

- 1) utrzymanie dobrego stanu zdrowia i samodzielności osób starszych,
- 2) zapewnienie warunków do aktywności własnej seniorów oraz do aktywności wobec innych,
- 3) poprawa jakości życia osób w wieku emerytalnym poprzez zwiększanie dostępności do usług społecznych,
- 4) kształtowanie pozytywnego wizerunku seniorów, sposobu myślenia o osobach starszych, starości i relacjach międzypokoleniowych, tworzenie miejsc integracji międzypokoleniowej,
- 5) organizacja gminnego dnia seniora.**6Pozostałe zadania z zakresu polityki społecznej, w tym:**

- 1) prowadzenie Centrum Wsparcia Ekonomii Społecznej (CWES), które będzie świadczyć bezpłatne usługi w zakresie:
 - a) wspierania podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych poprzez doradztwo, szkolenia, udzielanie informacji, pomoc techniczną oraz publikowanie informacji na temat działalności podmiotów objętych wsparciem CWES,
 - b) działań na rzecz rozwoju wolontariatu,
 - c) promowania aktywności społecznej,
 - d) animowania społeczności lokalnej.**7Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym:**

- 1) promocja honorowego krwiodawstwa i dawstwa szpiku kostnego,
- 2) inicjowanie i udział w wytyczaniu kierunków przedsięwzięć lokalnych zmierzających do zaznajamiania mieszkańców z czynnikami szkodliwymi dla zdrowia oraz ich skutkami, w tym działalność na rzecz promocji zdrowia poprzez organizowanie akcji profilaktycznych, informacyjnych i edukacyjnych,
- 3) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców gminy w szczególności organizacja spotkań, konferencji, mityngów w różnych obszarach tematycznych w zakresie zagrożeń cywilizacyjnych oraz szans jakie daje dostęp do wiedzy, informacji

i komunikacji międzykulturowej.⁸**Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:**

- 1) działania integrujące społeczność lokalną i wzbogacające życie kulturalne osiedli i sołectw gminy, w tym organizacja jednorazowych imprez kulturalnych i artystycznych,
- 2) działania z zakresu edukacji kulturalnej,
- 3) projekty wydawnicze i multimedialne związane z gminą, tematem lub osobą twórcy,
- 4) działania promujące czytelnictwo,
- 5) ułatwienie czynnego uczestnictwa przedstawicieli rawickiego środowiska w znaczących wydarzeniach kulturalnych w kraju i za granicą oraz rozwijanie dialogu międzykulturowego w obrębie gminy,
- 6) wzbogacanie życia kulturalnego gminy poprzez działania artystyczne z uwzględnieniem przedsięwzięć interdyscyplinarnych, wykorzystujących lokalny potencjał kulturotwórczy oraz działalność wytwórczą mieszkańców gminy i subregionu, wspieranie działalności twórczej mieszkańców poprzez działania promocyjne, inicjowanie działań mających na celu komercjalizację produktów i usług oraz popularyzację produktów lokalnych,
- 7) organizowanie przedsięwzięć kulturalnych promujących gminę i subregion,
- 8) ochrona i popularyzowanie tradycji kulturowych gminy i jego mieszkańców, w tym działalność na rzecz edukacji i promocji mikroregionu hazackiego,
- 9) działalność w zakresie dokumentacji, badań oraz upowszechniania wiedzy na temat historii Rawicza, jego mieszkańców w kontekście jego wielokulturowości, w tym opieka nad dawnymi cmentarzami wyznaniowymi: ewangelickimi i żydowskimi oraz opieka nad istniejącym lapidarium płyt nagrobnych na cmentarzu ewangelickim w Sarnowie i tworzenie nowych lapidariów na terenie gminy.⁹**Zadania z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, w tym:**

- 1) kultywowanie pamięci o zasłużonych dla gminy, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych,
- 2) wspierania opieki nad miejscami pamięci oraz miejscami trwałego upamiętnienia, poprzez m.in.:
 - a) realizację projektów sprzyjających aktywizacji młodzieży w opiece nad miejscami pamięci,
 - b) realizację inicjatyw mających na celu upowszechnianie wiedzy na temat miejsc pamięci,
 - c) organizację wydarzeń związanych z upamiętnieniem szczególnych dat w historii Polski i gminy.¹⁰**Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym:**

- 1) organizacja znaczących dla gminy imprez sportowych i rekreacyjnych, w tym również dla osób niepełnosprawnych,
- 2) organizowanie akcji promujących aktywność fizyczną i amatorskie uprawianie sportu wśród mieszkańców oraz aktywnego spędzania wolnego czasu,
- 3) realizacja zadań sportu masowego i sportu dla wszystkich oraz sportu szkolnego,
- 4) wspieranie działań klubów sportowych zmierzających do rozwoju sportu w różnych dyscyplinach na terenie gminy.¹¹**Zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa, w tym:**

- 1) wspieranie organizacji na terenie gminy rajdów pieszych oraz rowerowych dla ogółu społeczeństwa,
- 2) działania na rzecz tworzenia, wytyczania i konserwacji szlaków turystyki pieszej i rowerowej oraz rozwoju bazy turystycznej na terenie gminy, a także promocji aktywnego wypoczynku.¹²**Zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w tym:**

- 1) edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży poprzez angażowanie ich do działań o charakterze proekologicznym oraz organizowanie akcji i imprez o charakterze proekologicznym,
- 2) działania mające na celu zachowanie równowagi w ekosystemie poprzez wspieranie działalności różnych grup hodowców,

- 3) realizacja przedsięwzięć mających na celu ochronę przyrody, ochronę zwierząt dziko żyjących, w tym: dokarmianie zwierząt dziko żyjących w okresach niedoboru pożywienia, wyłapywanie z terenów zurbanizowanych zwierzyny dziko żyjącej w gminie,
- 4) ochrona zbiorników wodnych na terenie gminy poprzez zarybianie w ilości pozwalającej utrzymać równowagę w ekosystemie wodnym tych zbiorników, walka z kłusownictwem oraz dokarmianie ptactwa dziko żyjącego zimującego na zbiornikach, w okresach niedoboru pożywienia naturalnego spowodowanego zamarzaniem zbiorników,
- 5) ochrona rojów pszczelich z pasiek znajdujących się na terenie gminy Rawicz oraz gotowość do interwencyjnego usuwania rojów pszczół, os i szerszeni z miejsc, w których stanowią zagrożenie dla ludzi,
- 6) podejmowanie działań zmierzających do ochrony czynnej cennych przyrodniczo terenów, znajdujących się w gminie,
- 7) organizowanie przedsięwzięć wspierających działalność gminnego schroniska dla zwierząt,
- 8) realizacja przedsięwzięć zorientowanych na podnoszenie świadomości ekologicznej oraz wiedzy o ochronie środowiska wśród mieszkańców z terenu gminy. Preferowane będą projekty o tematyce: ochrona naturalnego krajobrazu oraz promocja zrównoważonego rozwoju, działania na rzecz ograniczania marnotrawstwa i strat żywności; znaczenie i rola pszczół w życiu człowieka; zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi oraz środowiska, spowodowane spalaniem odpadów w indywidualnych paleniskach domowych oraz korzyści ekologiczne oraz ekonomiczne z wykorzystania do ogrzewania odnawialnych źródeł energii.¹³**Zadania z zakresu współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw, w tym:**

- 1) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami, w tym: organizowanie wymiany międzynarodowej dzieci i młodzieży niezbędnej do realizowania projektów edukacyjnych; organizowanie wymiany grup roboczych z miast partnerskich; realizacja projektów i inicjatyw społecznych i obywatelskich z partnerami zagranicznymi ze szczególnym uwzględnieniem miast partnerskich,
- 2) realizacja pilotażowych działań na rzecz cudzoziemców, w tym utworzenie i prowadzenie punktu wsparcia migrantów, projekty związane z nauką języka polskiego jako obcego dla obcokrajowców oraz integracji cudzoziemców z mieszkańcami gminy.¹⁴**Zadania z zakresu wspierania przedsiębiorczości i rozwoju gospodarczego, w tym:**
 - 1) promocja i wspieranie mikroprzedsiębiorców z terenu gminy, ze szczególnym uwzględnieniem wytwórców produktów lokalnych,
 - 2) organizacja, współorganizacja i/lub obsługa wydarzeń gminnych o charakterze gospodarczym, a w szczególności: Rawickiego Forum Gospodarczego, Podsumowania roku z biznesem,
 - 3) promocja gospodarcza Gminy za granicą.¹⁵**Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym:**
 - 1) organizacja zajęć integracyjnych dla dzieci podczas ferii zimowych i/lub wakacji letnich,
 - 2) inne działania wynikające z rozpoznanych potrzeb dzieci i młodzieży.

Rozdział 7.

Okres obowiązywania programu

§ 8. Program obowiązuje w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

Rozdział 8.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 9. 1Wysokość środków na realizację programu określa budżet Gminy na rok 2022. 2Planowane w ust. 3 - 5 wydatki na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmianie. 3Realizacja zadań określonych w § 7 ust. 1 odbywa się w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych - nowa jakość polityki społecznej w Gminie Rawicz” dofinansowanego z Funduszy Europejskich. Planowane środki na realizację tych zadań wynoszą 220.140 zł. 4Realizacja zadań określonych w § 7 ust. 2 odbywa się w ramach Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na terenie gminy Rawicz na rok 2023. 5Planowane wydatki na realizację zadań określonych w § 7 ust. 3 - 15 wynoszą 667.000 zł.

Rozdział 9.

Sposób realizacji programu

§ 10. Podmiotami realizującymi postanowienia programu w zakresie współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi są w szczególności:

- 1) Rada miejska i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy, nawiązywania merytorycznej współpracy z organizacjami.
- 2) Burmistrz w zakresie realizacji polityki, o której mowa w pkt 1, określania w ogłoszeniach o konkursach spodziewanych rezultatów realizacji poszczególnych zadań, dysponowania środkami w ramach budżetu.
- 3) CUS - w zakresie obsługi zadań określonych w § 7 ust. 1 realizowanego projektu „Centrum Usług Społecznych - nowa jakość polityki społecznej w Gminie Rawicz” dofinansowanego z Funduszy Europejskich, w tym przygotowanie i obsługę otwartych konkursów ofert, procedur powoływania i pracy komisji konkursowych oraz poprawne rozliczenie przyznanych dotacji wraz z kontrolą ich realizacji.
- 4) Biuro Promocji i Komunikacji Społecznej – w zakresie obsługi zadań określonych w § 7 ust. 2 - 14, w tym przygotowanie i obsługę otwartych konkursów ofert, procedur powoływania i pracy komisji konkursowych oraz poprawne rozliczenie przyznanych dotacji wraz z kontrolą ich realizacji.
- 5) Komisje konkursowe – powołane w celu oceny merytorycznej ofert składanych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań gminy.
- 6) Wydziały/Biura merytoryczne urzędu – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, a w szczególności dysponowanie budżetem w określonych w programie zadaniach publicznych.
- 7) Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione art. 3 ust. 3 ustawy – w zakresie realizacji zleconych zadań publicznych oraz współpracy w ramach wskazanych w programie form współpracy.
- 8) Centrum Wsparcia Ekonomii Społecznej - w zakresie działań wskazanych w § 7 ust. 6.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 11. Dla czytelnej oceny realizacji poszczególnych celów szczegółowych przyjęto następujące wskaźniki dla każdej z poszczególnych form współpracy:

- 1) liczba wspólnie przygotowanych aktów prawa normatywnego (w tym strategii rozwoju i programów).
- 2) liczba aktów prawa miejscowego, do których zgłoszono uwagi.
- 3) liczba aktów prawa miejscowego, które zostały poddane konsultacjom.
- 4) liczba organizacji pozarządowych, które co najmniej raz uczestniczyły w konsultacjach.
- 5) liczba uczestników Rawickiej Gali Organizacji Pozarządowych.
- 6) liczba wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.
- 7) liczba posiedzeń RGRDPP.
- 8) liczba patronatów udzielonych przez burmistrza nad inicjatywami i projektami organizacji pozarządowych.
- 9) liczba złożonych wniosków o inicjatywę lokalną.
- 10) liczba podpisanych umów o inicjatywę lokalną.
- 11) liczba szkoleń, warsztatów, seminariów, konferencji, spotkań informacyjnych.
- 12) liczba uczestników szkoleń, warsztatów, seminariów, konferencji i spotkań informacyjnych.
- 13) liczba osób/organizacji, które skorzystały z doradztwa w ramach Punktu Wsparcia Organizacji Pozarządowych.
- 14) liczba projektów w poszczególnych obszarach, zgłoszonych w odpowiedzi na ogłoszone konkursy.
- 15) ilość środków przekazanych w formie dotacji na zadania publiczne w poszczególnych obszarach zadań.
- 16) ilość faktycznie wykorzystanych środków po rozliczeniach w danym obszarze.

- 17) Ilość środków własnych organizacji pozarządowych zaangażowanych w realizację zadań publicznych (wkład finansowy)
- 18) ilość środków własnych organizacji pozarządowych zaangażowanych w realizację zadań publicznych (wkład osobowy i rzeczowy w przeliczeniu na zł).
- 19) liczba zrealizowanych projektów, w każdym z obszarów.
- 20) liczba zgłoszonych propozycji realizacji zadań przez organizacje w rozumieniu art.19a UDPPW
- 21) ilość środków przekazanych w formie dotacji w trybie art. 19a UDPPW.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 12. 1Burmistrz po ogłoszeniu każdego otwartego konkursu ofert powołuje Komisję Konkursową, która dokonuje oceny merytorycznej złożonych w konkursie ofert, a wyniki z tej oceny przedstawia burmistrzowi w formie opinii. 2W skład komisji konkursowych wchodzi minimum dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz minimum dwóch przedstawicieli wskazanych przez burmistrza. W przypadku otwartych konkursów ofert na realizację zadań określonych w § 7 ust. 1 osoby reprezentujące burmistrza proponuje dyrektor CUS. 3Na swoich przedstawicieli burmistrz może wskazać pracowników merytorycznych biur i wydziałów oraz pracowników jednostek organizacyjnych działających w danym obszarze zadań publicznych, a w przypadku zadań określonych w § 7. ust. 1 osoby reprezentujące burmistrza proponuje dyrektor CUS. 4Kandydatów na członków komisji konkursowej spośród organizacji pozarządowych mogą zgłaszać organizacje pozarządowe mające siedzibę w gminie lub działające na rzecz jej mieszkańców. 5Nabór przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w komisji burmistrz ogłasza na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz serwisu internetowego urzędu, przy czym okres zgłaszania się kandydatów wynosi co najmniej 14 dni. W ogłoszeniu burmistrz ustala szczegółowe warunki udziału w naborze. 6W zakresie zadań określonych w § 7 ust. 1 nabór może ogłosić dyrektor CUS w sposób opisany w ust. 5. 7Burmistrz w zarządzeniu o powołaniu komisji konkursowej, prócz składu komisji konkursowej, określa dokumenty dotyczące prac komisji konkursowej oraz zasady jej obsługi. 8Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy.

§ 13. 1Ocena formalna ofert dokonywana jest poprzez platformę elektroniczną Generator e-NGO przez pracowników Biura Promocji i Komunikacji Społecznej na podstawie karty oceny formalnej będącej załącznikiem do ogłoszenia konkursowego. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych informuje się oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie 5 dni roboczych od daty powiadomienia w formie określonym w ogłoszeniu konkursowym. 2W przypadku zadań określonych w § 7 ust. 1 ocena formalna dokonywana jest przez pracowników CUS w sposób i na zasadach opisanych w ust. 1 3Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.

§ 14. 1Członkowie komisji konkursowej przeprowadzają ocenę merytoryczną poprzez platformę elektroniczną Generator e-NGO. 2Członek komisji konkursowej przed przystąpieniem do oceny merytorycznej ofert złożonych w danym konkursie wypełnia oświadczenie dotyczące braku przesłanek dla jego wyłączenia ze składu komisji. Niewypełnienie oświadczenia lub wskazanie w oświadczeniu potwierdzenia istnienia wymienionych w nim przesłanek (m.in. powiązanie z którymkolwiek z oferentów) skutkuje brakiem możliwości przystąpienia do oceny merytorycznej, co oznacza całkowite wyłączenie członka z prac komisji konkursowej. 3Komisje konkursowe dokonują oceny punktowej ofert we wskazanej skali punktów przyznawanych w poszczególnych kryteriach określonych w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych. 4Ocena dokonywana jest na podstawie kart oceny. Wzór karty oceny określony przez burmistrza stanowi załącznik do regulaminu otwartego konkursu ofert. 5Ostatecznej oceny ofert komisja konkursowa dokonuje na podstawie wyliczenia średniej arytmetycznej z sumy punktów przyznanych przez poszczególnych jej członków. 6W przypadku ofert, które nie uzyskują maksymalnej liczby punktów komisja konkursowa wskazuje przyczyny obniżenia oceny punktowej. 7Z prac komisji konkursowej sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie dokonujący oceny. Dokumentację konkursową przechowuje się w urzędzie w Biurze Promocji i Komunikacji Społecznej, które zapewnia obsługę kancelaryjną komisji konkursowej, a w przypadku zadań określonych w § 7 ust. 1 w CUS.

§ 15. 1Burmistrz podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o rekomendowane przez komisje konkursowe oceny. 2Wyniki konkursu publikowane są na elektronicznej tablicy ogłoszeń urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej. Zakres publikowanych informacji określa burmistrz w ogłoszeniu konkursowym.

Rozdział 12.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 16. 1Przygotowanie programu obejmowało następujące działania:

- 1) na podstawie Zarządzenia nr 1124/2022 Burmistrza Gminy Rawicz z dnia 4 lipca 2022 r. uruchomiony został proces konsultacji społecznych, których przedmiotem było wspólne z organizacjami pozarządowymi opracowanie założeń do Programu przy aktywnym udziale organizacji pozarządowych. Konsultacje zostały ogłoszone zgodnie z uchwałą Nr XXXIX/367/10 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) Proces konsultacji Programu odbywał się wieloetapowo w okresie od 11 lipca do listopadowej sesji Rady Miejskiej Gminy Rawicz:
 - a) Etap I - zbieranie uwag do Programu Współpracy Gminy Rawicz z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Rawicz w zakładce Obywatelski Rawicz obowiązującego Programu Współpracy Gminy Rawicz z organizacjami pozarządowymi wraz z kartą uwag - termin do 15 sierpnia 2022 r.;
 - b) Etap II - zbieranie propozycji zadań do realizacji od NGO i wydziałów/biur merytorycznych oraz instytucji prowadzonych przez Gminę Rawicz - termin do 15 września 2022 r.;
 - c) Etap III - organizacja spotkań branżowych, w tym online z przedstawicielami organizacji pozarządowych, naczelnikami i pracownikami Urzędu Miejskiego i instytucji prowadzonych przez Gminę Rawicz - termin do 15 października 2022 r.;
 - d) Etap IV – umieszczenie projektu Programu Współpracy na stronie internetowej gminy;
 - e) Etap V – ostatnim etapem jest uchwalenie Programu Współpracy na 2022 rok na listopadowej sesji Rady Miejskiej Gminy Rawicz;
- 3) 10 listopada projekt Programu został umieszczony na stronie internetowej gminy oraz przesłany drogą elektroniczną członkom RGRDPP z możliwością wniesienia uwag do programu w terminie do 22 listopada 2022 r.; 2Uchwała zawierająca program podlega zamieszczeniu na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

