

**REGULAMIN POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO NA STANOWISKO
PREZESA ZARZĄDU SPÓŁKI ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI W
RAWICZU SP. Z O.O.**

§ 1

1. Regulamin określa zasady postępowania konkursowego oraz warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.

§ 2

1. Rada Nadzorcza Spółki uchwała, że kandydatów na Prezesa Zarządu wyłoni w drodze postępowania konkursowego Komisja Konkursowa powołana przez Radę Nadzorczą.

§ 3

1. W skład Komisji Konkursowej wchodzi członkowie Rady Nadzorczej, Burmistrz Gminy Rawicz oraz Wiceburmistrz Gminy Rawicz. Przewodniczącym Komisji Konkursowej jest Przewodniczący Zgromadzenia Wspólników.
2. W toku jednego postępowania konkursowego można wyłonić jednego lub więcej kandydatów na Prezesa Zarządu.
3. Komisja Konkursowa może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie konkursowe bez wyłaniania kandydatów informując o tym fakcie osoby, które złożyły oferty.
4. W przypadkach określonych w Regulaminie Komisja Konkursowa podejmuje decyzje w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów. W przypadku równej wielkości głosów decyduje głos Przewodniczącego. Komisja Konkursowa podejmuje uchwały również w innych przypadkach gdy uzna, że podjęcie uchwały jest konieczne.

§ 4

Komisja Konkursowa wszczynając postępowanie konkursowe określa w drodze uchwały:

- 1) wymagane kwalifikacje od kandydata,
- 2) termin i miejsce przyjmowania zgłoszeń,
- 3) datę otwarcia zgłoszenia,
- 4) zakres zagadnień, będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej,
- 5) termin, miejsce i sposób uzyskiwania przez kandydatów informacji o Spółce,
- 6) termin i miejsce publikacji ogłoszenia o wszczęciu postępowania oraz ogłoszenia o wynikach postępowania konkursowego.

§ 5

1. Ogłoszenie o postępowaniu konkursowym jest publikowane co najmniej w jednym dzienniku o zasięgu regionalnym oraz w co najmniej jednym dzienniku o zasięgu lokalnym, a także na stronie internetowej Spółki www.zwikrawicz.pl na stronie internetowej www.rawicz.pl oraz mediach społecznościowych Urzędu Gminy w Rawiczu.

Ponadto ogłoszenie zostanie zamieszczone w co najmniej jednej lokalnej rozgłośni radiowej oraz na jej portalu informacyjnym.

2. Ogłoszenie zawiera w szczególności:

- 1) firmę i siedzibę spółki,
- 2) dane, o których mowa w § 4 pkt 1-3,
- 3) zakres informacji i oświadczeń, jakie powinna zawierać oferta oraz sposób, miejsce i termin składania ofert,
- 4) informację o możliwości zakończenia postępowania konkursowego bez wyłonienia kandydata.

§ 6

Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu powinien spełniać następujące wymagania formalne:

- 1) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
- 2) korzystać z pełni praw publicznych na terenie RP,
- 3) posiadać biegłą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie,
- 4) posiadać wykształcenie kierunkowe z zakresu ekonomii / inżynierii środowiska / inżynierii sanitarnej i/lub doświadczenie zawodowe odpowiadające działalności, w której funkcjonuje Spółka lub,
- 5) posiadać wykształcenie wyższe magisterskie lub tytuł inżyniera albo wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie właściwych przepisów prawa,
- 6) posiadać co najmniej 10 letni staż zawodowy, w tym co najmniej 5 letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek w rozbudowanych strukturach organizacyjnych związanych z kierowaniem wieloosobowymi zespołami,
- 7) nie podlegać prawomocnie orzeczonym zakazom zajmowania stanowiska Członka Zarządu w spółkach prawa handlowego,
- 8) nie być karany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego.

§ 7

Warunkiem udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnego zgłoszenia wraz z kompletem dokumentów, zgodnie z warunkami podanymi w ogłoszeniu o konkursie zamieszczonym w prasie, na stronie internetowej Spółki, na stronie internetowej i mediach społecznościowych Urzędu Gminy w Rawiczu oraz na portalu informacyjnym lokalnej rozgłośni radiowej w sprawie postępowania konkursowego na stanowisko Prezesa Zarządu.

§ 8

1. Zgłoszenie powinno zawierać:

- 1) list motywacyjny z podaniem adresu, telefon, e-mail, życiorys,
- 2) kserokopię dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 3) oświadczenie kandydata dotyczące:
 - a) korzystania z pełni praw publicznych,
 - b) posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - c) niekaralności,
 - d) braku wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych przeciw kandydatowi,
 - e) nie podlegania określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska Członka Zarządu w spółkach prawa handlowego,
 - f) poziomu doświadczenia w zakresie o którym mowa w § 6 pkt. 6,
 - g) zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
 - h) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata do celów postępowania konkursowego na Prezesa Zarządu Spółki Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Rawiczu Sp. z o.o.
- 4) Kserokopie innych dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe.

2. Wzór „Oświadczenia” stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej (drugi etap) kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Komisji Konkursowej oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i staż zawodowy, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania. Kandydat obowiązany jest zaakceptować projekt umowy najpóźniej do dnia rozpoczęcia trzeciego etapu konkursu.

§ 9

1. Zgłoszenie wraz z koncepcją rozwoju Spółki należy składać w zaklejonej kopercie z napisem „*Postępowanie konkursowe na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Rawiczu Sp. z o.o.*”. Koperta powinna być podpisana z podaniem imienia i nazwiska, adresu i nr telefonu kontaktowego.
2. Kandydaci przygotowują swoją koncepcję funkcjonowania i rozwoju Spółki (obejmującą minimum 5 lat) w zakresie spraw: organizacyjnych, ekonomicznych, zatrudnienia, zarządzania i kierowania zespołami pracowników, jakości świadczonych usług, poszerzenia zakresu świadczonych usług, wskazania źródeł zwiększenia przychodów i kierunków rozwoju Spółki (maksymalnie 10 stron tekstu).
3. Koncepcje w formie pisemnej i elektronicznej (w formacie PDF) należy załączyć do składanego zgłoszenia.
4. Zgłoszenia niekompletne lub złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania zostaną zwrócone bez rozpatrzenia.

§ 10

Postępowanie konkursowe składa się z trzech etapów obejmujących :

- | | |
|---|------------|
| 1) otwarcie ofert oraz ocenę kryteriów formalnych i dodatkowych | – I etap |
| 2) rozmowę kwalifikacyjną i ocenę koncepcji o której mowa w § 13 Regulaminu oraz końcową ocenę kandydatur | – II etap |
| 3) wybór kandydata | - III etap |

W zależności od liczby Kandydatów dopuszczonych do III etapu postępowania konkursowego Komisja Konkursowa po dokonaniu oceny zastrzega sobie możliwość spotkania jedynie z wybranymi Kandydatami.

§ 11

1. W pierwszym etapie konkursu, który odbywa się bez udziału kandydatów, Komisja Konkursowa ocenia, czy kandydaci spełniają wymagania wymienione w § 6 Regulaminu.
2. Komisja Konkursowa dokonując formalnej oceny ofert sporządza protokół zawierający następujące dane: numer porządkowy oferty, imię i nazwisko kandydata, data wpływu oferty, wykaz złożonych dokumentów, a w razie stwierdzenia ich braku - wykaz dokumentów brakujących.
3. Komisja Konkursowa podejmuje uchwałę w której wskazuje kandydatów dopuszczonych do kolejnego etapu konkursu.
4. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane do kolejnego etapu konkursu zostają listownie powiadomione o niedopuszczeniu do kolejnego etapu.
5. Osobom, których kandydatury nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, dokumenty złożone na poczet postępowania zostaną zwrócone w terminie do 3 miesiąca od daty jego zakończenia.

§ 12

Osoby zakwalifikowane do udziału w kolejnym etapie konkursu otrzymują drogą elektroniczną - zawiadomienie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 13

1. W drugim etapie konkursu Komisja Konkursowa dokonuje oceny kwalifikacji, doświadczenia zawodowego, predyspozycji Kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu oraz złożonej koncepcji rozwoju Spółki.
2. Kandydaci prezentują swoją koncepcję przed Komisją Konkursową. Czas prezentacji – do 30 minut.
3. W toku rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem na Prezesa Zarządu ocenia się w szczególności:
 - a) znajomość zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego,
 - b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników oraz zasobami materialnymi i niematerialnymi;
 - c) znajomość branży w której działa Spółka,

- d) znajomość sposobów pozyskiwania środków finansowych na działalność bieżącą i inwestycyjną Spółki,
 - e) znajomość przygotowywania, przebiegu i rozliczania procesu inwestycyjnego.
4. W toku prezentacji kandydata na Prezesa Zarządu ocenia się w szczególności:
 - a) koncepcję działania i rozwoju Spółki,
 - b) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego oraz koncepcji zarządzania,
 - c) komunikatywność i umiejętności organizacyjne.
 5. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien zostać powiadomiony co najmniej 7 dni kalendarzowych przed terminem planowanej rozmowy.
 6. Nie zgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym terminie i miejscu oznacza jego rezygnację z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym/ konkursie.
 7. Komisja Konkursowa dokonuje oceny kandydatów w oparciu o skalę ocen zawartą w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 14

1. Po zakończeniu ostatniego etapu konkursu Komisja Konkursowa ustala ranking kandydatów na Prezesa Zarządu Spółki i przedkłada go Radzie Nadzorczej i Zgromadzeniu Wspólników.
2. Zgromadzenie Wspólników wydaje opinię o Kandydatach. Opinia Zgromadzenia Wspólników o Kandydatach powinna być wyrażona niezwłocznie i przedstawiona Radzie Nadzorczej.
3. Rada Nadzorcza informuje kandydata wyłonionego na podstawie rankingu i opinii Zgromadzenia Wspólników o zamiarze powołania na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki, w celu uzyskania jego pisemnej zgody na powołanie.
4. Po uzyskaniu zgody kandydata Rada Nadzorcza podejmuje uchwałę o powołaniu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.
5. W przypadku, gdy wyłoniony kandydat nie wyraził zgody na powołanie lub uchwała Rady Nadzorczej w sprawie wyboru kandydata nie zostanie podjęta, Przewodniczący Komisji Konkursowej przeprowadza ponownie procedurę o której mowa w ust. 2 – 4.
5. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po przedłożeniu rankingu Kandydatów Radzie Nadzorczej i Zgromadzeniu Wspólników.

§ 15

1. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
 - 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
 - 3) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,
 - 4) opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał,
 - 5) protokół z przeprowadzanych rozmów z kandydatami oraz wyniki postępowania.

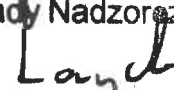
2. Komisja Konkursowa przekazuje protokół Radzie Nadzorczej Spółki.

§ 16

W przypadku niepodpisania umowy przez wybranego Kandydata albo złożenia przez niego rezygnacji w ciągu 1 miesiąca od dnia podpisania umowy Rada Nadzorcza może bez przeprowadzania konkursu obsadzić na stanowisku Prezesa Zarządu Spółki następną osobę z rankingu ustalonego w ramach konkursu, za jej zgodą.

§ 17

Koszty przeprowadzania konkursu ponosi Spółka.

Przewodniczący
Rady Nadzorczej

Dariusz Lorych

RADA NADZORCZA
Zakład Wodociągów i Kanalizacji
w Rawiczu sp. z o.o.
Polwark, ul. Półwiejska 20
63-900 Rawicz

OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA PREZESA ZARZĄDU

Ja, niżej podpisany/a:

1. Imię i nazwisko

2. Numer PESEL

3. Adres korespondencyjny

4. Nr telefonu/e-mail/.....

W związku z ogłoszeniem z dnia Rady Nadzorczej Spółki

z siedzibą w..... wyrażam zgodę na kandydowanie w konkursie na stanowisko

Prezesa Zarządu Spółki i oświadczam, że:

- 1) posługuję się biegle w mowie i piśmie językiem polskim;
- 2) korzystam z pełni praw publicznych na terenie RP,
- 3) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- 4) nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego,
- 5) nie orzeczono wobec mnie prawomocnego zakazu pełnienia funkcji Członka Zarządu kapitałowych spółek prawa handlowego,
- 6) posiadam wymagane przez warunki postępowania konkursowego doświadczenie w zakresie zatrudnienia, o którym mowa w § 6 ust. 6 Regulaminu:

pracodawca / własna działalność gospodarcza	stanowisko	okres zatrudnienia / okres prowadzenia działalności gospodarczej	liczba pracowników bezpośrednio podległych / liczba pracowników pośrednio podległych	budżet roczny objęty samodzielnym zakresem decyzji lub osiągnane rocznie przez przedsiębiorstwo przychody	uwagi i informacje dodatkowe

Regulamin konkursu na stanowiska Prezesa Zarządu
Spółki Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Rawiczu Sp. z o.o.

- 7) zapoznałem/łam się z Regulaminem postępowania konkursowego na Prezesa Zarządu Spółki Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Rawiczu Sp. z o.o..
- 8) w przypadku powołania na Prezesa Zarządu nie będę:
- a) członkiem zarządu, rady nadzorczej lub komisji rewizyjnej spółek prawa handlowego*,
 - b) zatrudniony/a lub nie będę wykonywać innych zajęć w spółkach prawa handlowego, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
 - c) członkiem zarządu, rady nadzorczej lub komisji rewizyjnej spółdzielni, z wyjątkiem rady nadzorczej spółdzielni mieszkaniowej,
 - d) członkiem zarządu fundacji prowadzącej działalność gospodarczą,
 - e) posiadać w spółkach prawa handlowego więcej niż 10 % akcji lub udziałów przedstawiających więcej niż 10 % kapitału zakładowego - w każdej z tych spółek,
 - f) prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami, a także zarządzać taką działalnością, lub nie będę przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności**.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za poświadczenie nieprawdy co do okoliczności mających znaczenie prawne (art. 271 k.k.) oświadczam, że dane zawarte w powyższych oświadczeniach są zgodne z prawdą.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych do celów postępowania kwalifikacyjnego, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO)

.....
(data i miejsce złożenia oświadczenia)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

* Zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 2399) powyższe ograniczenie nie dotyczy osób, o ile zostały wskazane przez: Skarb Państwa, inne państwowe osoby prawne, spółki z udziałem Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego, ich związki lub inne osoby prawne jednostek samorządu terytorialnego lub związek metropolitalny; osoby te nie mogą zostać wskazane do więcej niż dwóch spółek prawa handlowego z udziałem podmiotów wskazujących te osoby.

** Zgodnie z art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne powyższe ograniczenie nie dotyczy działalności wytwórczej w rolnictwie w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, w formie i zakresie gospodarstwa rodzinnego, a także pełnienia funkcji członka zarządu na podstawie umowy o świadczenie usług zarządzania, o której mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami (Dz. U. z 2019 r. poz. 1885).

ARKUSZ OCENY KANDYDATA

Imię i nazwisko kandydata:

Stanowisko, o które kandydat się ubiega:

Lp.	Element podlegający ocenie	Skala pkt.	Ocena (w pkt.)	Uwagi / komentarze
1.	Doświadczenie zawodowe w dziedzinie zarządzania, ze szczególnym uwzględnieniem spółek prawa handlowego	0-35 pkt		
2.	Koncepcja zarządzania Spółką	0-35 pkt		
3.	Rozmowa kwalifikacyjna	0-30 pkt		
RAZEM		0-100 pkt		