

REGULAMIN
PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ POWOŁANEJ DLA PRZEPROWADZENIA KONKURSU
DLA WYBORU KANDYDATA NA STANOWISKO
DYREKTORA RAWICKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W RAWICZU

§ 1

1. Regulamin określa zasady przeprowadzania konkursu na stanowisko DYREKTORA RAWICKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ w RAWICZU
2. Postępowanie konkursowe obejmuje:
 - a) ogłoszenie konkursu,
 - b) powołanie komisji konkursowej,
 - c) rozpatrzenie przez komisję zgłoszonych kandydatur.

§ 2

1. Kandydat na DYREKTORA RAWICKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ w RAWICZU powinien spełniać wymagania obowiązkowe, zawarte w ogłoszeniu o naborze.
2. Ponadto preferowani będą kandydaci spełniający wymagania dodatkowe.
3. Sposób przygotowania oferty zawiera pkt III ogłoszenia o konkursie.

§ 3

1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko DYREKTORA RAWICKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ w RAWICZU powołana zostanie Komisja Konkursowa – odrębnym zarządzeniem.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo osoba będąca małżonkiem takiej osoby, jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.
3. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Burmistrz Gminy Rawicz niezwłocznie wyznacza inną osobę.

§ 4

1. Komisja Konkursowa rozpoczyna pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
2. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.
3. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji.
4. Komisja podejmuje uchwały i ustalenia zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. choroba kandydata lub członka komisji, Przewodniczący ma prawo odroczyć konkurs.
6. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się tylko jednego kandydata.

§ 5

Do zadań Komisji należy:

- 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata.
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego poprzez analizę i ocenę ofert pod kątem spełniania przez kandydatów wymagań obowiązkowych i dodatkowych.
- 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji.
- 4) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Gminy Rawicz.

§ 6

Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

§ 7

1. W I etapie Komisja określa kryteria oceny przydatności kandydatów.
2. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie dokumenty, wskazane w ogłoszeniu o naborze oraz czy z dokumentów wynika spełnianie wymagań obowiązkowych oraz dodatkowych.
3. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich wymaganych dokumentów, a także oferty nie spełniające wymagań obowiązkowych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie będą dopuszczeni do II etapu postępowania konkursowego.
4. Przewodniczący zawiadamia pisemnie (za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej), telefonicznie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia komisji oraz kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej najpóźniej na 2 dni przed posiedzeniem komisji.
5. Przewodniczący Komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do II etapu postępowania.

§ 8

1. W II etapie postępowania Komisja przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, podczas której kandydat prezentuje swoją koncepcję zarządzania jednostką oraz odpowiada na pytania członków Komisji.
2. Po zakończeniu II etapu, każdy członek Komisji ocenia kandydatów w skali od 0 do 10 punktów, przy czym 0 punktów jest oceną najniższą, a 10 punktów jest oceną najwyższą.
3. Najwyższą ocenę otrzymuje kandydat, który łącznie uzyskał największą liczbę punktów.
4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało jednakową najwyższą liczbę punktów, o wyborze kandydata decyduje głosowanie jawne Komisji.
5. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w głosowaniu jawnym, o którym mowa w ust.4 jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni liczbę głosów.

§ 9

W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, bądź nie rozstrzygnięcia konkursu, Komisja zwróci się do Burmistrza Gminy Rawicz o ponowne ogłoszenie konkursu.

§ 10

1. Z całości prac Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji, obecni podczas konkursu. Protokół jest jawny.
2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej pracy Komisji.
3. Członkowie Komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące pracy komisji do protokołu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem komisja będzie rozstrzygać poprzez głosowanie jawne, zwykłą większością głosów.

§ 11

1. O wynikach postępowania konkursowego przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia Burmistrza Gminy Rawicz i przekazuje dokumentację konkursową.
2. Komisja kończy działalność po przekazaniu wyników konkursu wraz z dokumentacją organizatorowi.
3. W razie braku kandydatów, bądź stwierdzenia przez Komisję, że kandydaci nie spełniają wymagań zamieszczonych w ogłoszeniu o konkursie na DYREKTORA RAWICKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ w RAWICZU, Komisja zamyka postępowanie konkursowe o czym powiadamia Burmistrza.
4. Uczestnicy postępowania konkursowego zostaną powiadomieni o jego rozstrzygnięciu w terminie do 7 dni od jego zakończenia.

§ 12

1. Konkurs może zostać unieważniony przez Burmistrza Gminy Rawicz jeśli zostanie naruszony Regulamin Konkursu.

2. W przypadku naruszenia formalnych wymogów Regulaminu Konkursu jego uczestnicy mają prawo wnieść odwołanie do organizatora Konkursu nie później niż w ciągu 3 dni od ogłoszenia wyników.

3. Ostateczną decyzję w sprawie powołania wyłonionego kandydata na dyrektora podejmuje Burmistrz Gminy Rawicz, nie później jednak niż w ciągu 10 dni od daty przedstawienia wniosku przez Komisję.

§ 13

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie powołany na stanowisko DYREKTORA RAWICKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ w RAWICZU zostaną dołączone do jego akt osobowych.

2. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

3. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.

§ 14

Informacje o wyniku konkursu na DYREKTORA RAWICKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ w RAWICZU upowszechnia się niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz.