

**UCHWAŁA NR XXXI/325/16  
RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ**

z dnia 23 listopada 2016 r.

**w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Rawicz z organizacjami  
pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku  
publicznego na rok 2017**

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 446, zm. poz. 1579.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) Rada Miejska Gminy Rawicz uchwała co następuje:

**§ 1**

Uchwala się „Program Współpracy Gminy Rawicz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego na rok 2017”, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rawicz.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Uchwały Nr XXXI/325/16

Rady Miejskiej Gminy Rawicz

z dnia 23 listopada 2016 r.

## **Program Współpracy Gminy Rawicz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego na 2017 rok**

### **Rozdział 1. Podstawowe pojęcia**

#### **§ 1**

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **programie** - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Rawicz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017;
- 2) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817);
- 3) **burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Rawicz;
- 4) **organizacjach** - należy przez to rozumieć prowadzące działalność pożytku publicznego podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) **gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Rawicz;
- 6) **urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miejski Gminy Rawicz;
- 7) **komórkach organizacyjnych** - rozumie się przez to Wydziały i Biura Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz;
- 8) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 9) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- 10) **podmiotach programu** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 11) **zadaniu publicznym** - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **Rozdział 2. Cel główny, cele szczegółowe i zasady współpracy**

#### **§ 2**

Celem głównym Programu jest wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, wyrażającego się aktywnością organizacji społecznych w podejmowaniu zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej przy wsparciu udzielanym ze strony organów samorządowych.

### § 3

1. Cel, o którym mowa w § 2, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) zwiększanie roli organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych Gminy;
- 2) usprawnianie komunikacji między Urzędem a organizacjami pozarządowymi;
- 3) zwiększanie udziału organizacji pozarządowych w konsultacjach ogłaszanych przez Gminę;
- 4) ułatwianie procesu składania ofert na realizację zadań publicznych;
- 5) zwiększanie roli Gminy w promocji działań organizacji pozarządowych;
- 6) zdefiniowanie przejrzystych zasad korzystania z lokali miejskich przez organizacje pozarządowe;
- 7) tworzenie warunków do społecznej aktywności;
- 8) tworzenie warunków do wzajemnego nawiązywania kontaktów między organizacjami pozarządowymi, a także kontaktów trójsektorowych: biznesu, organizacji pozarządowych i samorządu;
- 9) tworzenie warunków do współpracy organizacji pozarządowych z jednostkami organizacyjnymi Urzędu;
- 10) wspieranie stabilności organizacji pozarządowych oraz dbanie o ich rozwój.

2. Realizacja Programu jest jednym z elementów zmierzających do osiągnięcia celów określonych w Strategii Zrównoważonego Rozwoju Gminy Rawicz na lata 2015 – 2020.

### § 4

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

1. **Pomocniczości** - uznającej prawo obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwienie realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa.
2. **Suwerenności** - przejawiającej się w poszanowaniu odrębności i niezależności organizacji.
3. **Partnerstwa** – oznaczającej współpracę na warunkach równości praw i obowiązków.
4. **Efektywności** – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
5. **Uczciwej konkurencji i jawności** – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania finansowego i pozafinansowego organizacji.

## Rozdział 4.

### Przedmiot współpracy i formy realizacji Programu

### § 5

Przedmiotem współpracy Gminy i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy w celu rozwoju przestrzeni i społeczności Gminy oraz zaspokajania istotnych potrzeb społecznych mieszkańców Gminy.

### § 6

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w szczególności w następujących formach:

### 1. Współpraca w zakresie tworzenia polityk publicznych:

- 1) współtworzenie i konsultowanie projektów aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi w dziedzinach dotyczących działalności statutowej danych organizacji pozarządowych na podstawie uchwały określającej szczegółowy sposób konsultowania,
- 2) funkcjonowanie ciał doradczych i inicjatywnych, w szczególności Rawickiej Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego i Społecznej Rady Sportu, oraz stałe rozwijanie współpracy pomiędzy nimi,
- 3) wzajemne informowanie się o kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez prowadzenie serwisu informacyjnego dla organizacji pozarządowych, aktywnego kalendarium na stronie internetowej Gminy i na łamach Gazety Rawickiej, a także w zakresie planowanych do ogłoszenia otwartych konkursów ofert,
- 4) doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym,
- 5) analiza sytuacji organizacji pozarządowych;

### 2. Współpraca w zakresie realizacji zadań publicznych:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poprzez otwarte konkursy ofert, tryb pozakonkursowy, regranting, zakup usług,
- 2) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w opiniowaniu ofert w ramach otwartych konkursów ofert,
- 3) przygotowywanie i realizacja projektów partnerskich finansowanych ze środków zewnętrznych,
- 4) udzielanie rekomendacji i listów intencyjnych organizacjom współpracującym z Urzędem, które ubiegają się o dofinansowanie projektów finansowanych z innych źródeł zewnętrznych,
- 5) realizacja przedsięwzięć z udziałem mieszkańców poprzez inicjatywę lokalną,
- 6) współpraca organizacji pozarządowych z Urzędem w procesie przygotowywania i realizacji innowacji społecznych;

### 3. Infrastruktura współpracy i tworzenie warunków do społecznej aktywności:

- 1) współrealizacja inicjatyw organizacji pozarządowych z radami osiedli i radami sołectkimi,
- 2) utworzenie i zapewnienie ciągłości działalności Rawickiego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu,
- 3) użyczenie/przekazywanie lokali z miejskich zasobów lokalowych dla organizacji pozarządowych i informowanie o możliwości pozyskania takich lokali,
- 4) obejmowanie patronatem Burmistrza i Rawickiej Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe,
- 5) umożliwienie nawiązywania partnerstw trójsektorowych: biznesu, organizacji pozarządowych i samorządu na rzecz Gminy i jej mieszkańców,
- 6) tworzenie partnerstw pozafinansowych między Gminą a organizacjami pozarządowymi.

## **Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne**

### **§ 7**

W kontekście niniejszej uchwały za priorytetowe zadania własne gminy przyjmuje się:

### **1. Zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym:**

1) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, między innymi poprzez udzielanie pomocy rzeczowej i żywnościowej.

### **2. Zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym:**

1) organizowanie grup wsparcia dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin,

2) poprawa stanu fizycznego i psychicznego osób niepełnosprawnych.

### **3. Zadania z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym:**

1) poprawa stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez warsztaty, grupy wsparcia, pomoc psychologiczną, działania profilaktyczne usprawniające i rehabilitacyjne oraz organizację różnorodnych form spędzania wolnego czasu.

### **4. Zadania z zakresu promocji i organizacji wolontariatu.**

### **5. Zadania z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, w tym:**

1) wsparcie merytoryczne i finansowe w tworzeniu lub prowadzeniu przedsiębiorstwa społecznego,

2) wsparcie w tworzeniu organizacji pozarządowych, w tym podmiotów ekonomii społecznej,

3) włączanie, jak największej liczby organizacji pozarządowych oraz grup nieformalnych do działań obywatelskich, między innymi poprzez organizacje konkursów grantowych na realizację inicjatyw przez grupy nieformalne i młode organizacje pozarządowe,

4) włączanie organizacji pozarządowych do działań związanych z rozwijaniem polityki społecznej przez ich udział w konsultacjach, diagnozie problemów społecznych i lokalnych, tworzeniu programów, ocenie osiągnięć, wymiany,

5) wsparcie już działających oraz przygotowanie i aktywizacja nowych liderów lokalnych,

6) wsparcie istniejących partnerstw lokalnych oraz upowszechnianie idei partnerstwa i pomoc w tworzeniu kolejnych partnerstw.

### **6. Zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym:**

1) wsparcie procesu zdrowienia osób uzależnionych i ich rodzin w stowarzyszeniach abstynenckich,

2) działania profilaktyczne dla młodzieży i grup ryzyka, rozwój usług terapeutycznych i socjoterapeutycznych dla dzieci z rodzin z problemem uzależnień,

3) rozwój systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinach z problemem uzależnień,

4) organizacja imprez, konkursów i warsztatów dla dzieci i młodzieży oraz rodzin o charakterze profilaktycznym,

5) realizacja działań integrujących psychoprofilaktykę z aktywnością sportową poprzez prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży z Gminy w ramach profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii,

6) inne zadania wynikające z Gminnego Programu Przeciwdziałania Alkoholizmowi i Narkomanii.

### **7. Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym:**

1) promocja honorowego krwiodawstwa i dawstwa szpiku kostnego,

2) inicjowanie i udział w wytyczaniu kierunków przedsięwzięć lokalnych zmierzających do zaznajamiania mieszkańców z czynnikami szkodliwymi dla zdrowia oraz ich skutkami, w tym działalność na rzecz promocji zdrowia poprzez organizowanie akcji profilaktycznych, informacyjnych i edukacyjnych,

3) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców gminy w szczególności organizacja spotkań, konferencji, mityngów w różnych obszarach tematycznych w zakresie zagrożeń cywilizacyjnych oraz szans jakie daje dostęp do wiedzy, informacji i komunikacji międzykulturowej.

#### **8. Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:**

1) działania integrujące społeczność lokalną i wzbogacające życie kulturalne osiedli i sołectw Gminy,

2) działania z zakresu edukacji kulturalnej,

3) projekty wydawnicze związane z Rawiczem tematem lub osobą twórcy oraz programy promujące czytelnictwo,

4) ułatwienie czynnego uczestnictwa przedstawicieli rawickiego środowiska w znaczących wydarzeniach kulturalnych w kraju i za granicą oraz rozwijanie dialogu międzykulturowego w obrębie Gminy,

5) wzbogacanie życia kulturalnego Gminy poprzez działania artystyczne z uwzględnieniem przedsięwzięć interdyscyplinarnych, wykorzystujących lokalny potencjał kulturotwórczy,

6) ochrona i popularyzowanie tradycji kulturowych Gminy i jego mieszkańców, ze szczególnych uwzględnieniem upowszechniania tradycji chazackiej,

7) kultywowanie pamięci o zasłużonych dla gminy, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych,

8) udział w sprawowaniu opieki nad miejscami pamięci narodowej i lokalnej na terenie gminy,

9) organizacja wydarzeń związanych z upamiętnieniem szczególnych dat w historii Polski i gminy.

#### **9. Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym:**

1) organizacja znaczących dla gminy imprez sportowych i rekreacyjnych, w tym również dla osób niepełnosprawnych,

2) realizacja zadań sportu masowego i sportu dla wszystkich oraz sportu szkolnego, w tym również organizacja obozów szkoleniowych, w celu kształcenia kadr młodzieżowych organizatorów sportu oraz sędziów młodzieżowych,

3) wspieranie działań klubów sportowych zmierzających do rozwoju sportu w różnych dyscyplinach na terenie gminy.

#### **10. Zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa, w tym:**

1) wspieranie organizacji na terenie gminy rajdów pieszych oraz rowerowych dla ogółu społeczeństwa,

2) działania na rzecz tworzenia, wytyczania i konserwacji szlaków turystyki pieszej i rowerowej oraz rozwoju bazy turystycznej na terenie gminy, także promocji aktywnego wypoczynku.

#### **11. Zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w tym:**

1) edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży poprzez angażowanie ich do działań o charakterze proekologicznym oraz organizowanie akcji i imprez o charakterze proekologicznym,

2) działania mające na celu zachowanie równowagi w ekosystemie poprzez wspieranie działalności różnych grup hodowców oraz kół łowieckich,

## **Rozdział 6.**

### **Okres realizacji Programu oraz wysokość środków przeznaczonych na jego realizację**

#### **§ 8**

Program obowiązuje w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

#### **§ 9**

1. Wysokość środków na realizację programu określa budżet Gminy na rok 2017.
2. Planowane w ust. 3 wydatki na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmianie.
3. Planowane wydatki na realizację poszczególnych zadań wynoszą:
  - 1) Zadania z zakresu pomocy społecznej, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz promocji i organizacji wolontariatu – 40.000 zł.
  - 2) Zadania z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych – 30.000 zł.
  - 3) Zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – 10.000 zł.
  - 4) Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia – 1.500 zł.
  - 5) Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 25.000 zł.
  - 6) Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – 700.000 zł.
  - 7) Zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa – 4.000 zł.
  - 8) Zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego – 3.500 zł.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób realizacji Programu**

#### **§ 10**

Podmiotami realizującymi postanowienia Programu w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są w szczególności:

1. Rada Miejska Gminy Rawicz – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje.
2. Burmistrz w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, w szczególności:
  - 1) przeprowadzanie konsultacji społecznych programu współpracy w trybie i na zasadach określonych odrębną uchwałą,
  - 2) ogłaszania konkursów na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływanie komisji konkursowych,
  - 3) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowych.

3. Organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Gminy.
4. Komórki organizacyjne oraz gminne samorządowe jednostki organizacyjne prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
  - 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy,
  - 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami,
  - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
  - 4) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dotyczących współpracy z organizacjami.
5. W imieniu Burmistrza nadzór nad właściwą realizacją programu sprawuje Biuro Promocji i Komunikacji Społecznej.

## § 11

1. W ramach niniejszego programu Burmistrz ogłasza konkursy na realizację zadań publicznych określonych w rozdziale 5.
2. Ustalając wysokości środków przeznaczanych na poszczególne zadania Burmistrz kieruje się kwotami określonymi w budżecie Gminy na 2017 rok lub w projekcie budżetu.
3. W ramach jednego zadania Burmistrz może udzielać dotacji kilku organizacjom.
4. Konkursy ogłasza się z co najmniej 21 – dniowym wyprzedzeniem.
5. Treść i sposób ogłaszania konkursów reguluje ustawa.
6. Dwie lub więcej organizacji mogą złożyć ofertę wspólną, w której wskazują:
  - 1) zakres obowiązków poszczególnych organizacji podczas realizacji zadania publicznego,
  - 2) sposób reprezentacji poszczególnych organizacji wobec Gminy.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 organizacje zawierają umowę zawartą między sobą, w której określają zakresy swoich obowiązków.
8. Organizacje składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania określone w umowie.
9. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych. W tym wypadku Burmistrz, w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca, podejmuje następujące działania:
  - 1) rozpatruje celowość realizacji zadania publicznego biorąc pod uwagę środki dostępne na jego realizację, stopień w jakim oferta odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym dającym gwarancję ich realizacji,
  - 2) informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania publicznego informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego.
10. Określa się następujące zasady zbierania ofert:
  - 1) miejsce i termin składania ofert określa się w ogłoszeniach konkursowych,
  - 2) oferty wraz z załącznikami wypełnia się na formularzu określonym w ogłoszeniu konkursowym,



3) w przypadku złożenia przez organizację oferty niekompletnej albo na niewłaściwych drukach, wyznacza się termin, nie dłuższy niż 7 dni od daty otrzymania przez organizację pisma, na dokonanie niezbędnych uzupełnień i wyjaśnień.

11. Ustala się następujące zasady rozpatrywania ofert:

- 1) oceny formalnej dokonuje komórka organizacyjna lub inna jednostka wyznaczona przez Burmistrza,
- 2) nie spełnienie wymogów oceny formalnej eliminuje ofertę z oceny merytorycznej,
- 3) ocena merytoryczna ofert dokonywana jest przez komisję konkursową,
- 4) przy wyborze najkorzystniejszych ofert bierze się pod uwagę:
  - a) zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,
  - b) możliwości realizacji zadania przez organizację, w tym zgodność planowanych działań z aktualnym statutem organizacji,
  - c) zgodność ze standardami właściwymi dla danego zadania, które zostały określone w ogłoszeniu konkursu,
  - d) koszty realizacji zadania, biorąc pod uwagę udział środków własnych,
  - e) dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań,
  - f) inne kryteria wskazane w ogłoszeniu konkursowym.

14. Wykaz organizacji, którym zlecono zadania wraz z kwotą dotacji, zamieszcza się na stronach Urzędu oraz wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

## **§ 12**

1. Na wniosek organizacji Burmistrz może zlecać realizację zadań publicznych z pominięciem konkursu w trybie małych dotacji.

2. Tryb opisany w ust. 1 stosuje się w przypadku wystąpienia jednocześnie następujących warunków:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie może przekroczyć 10.000 zł,
- 2) zadanie publiczne musi zostać zrealizowane w okresie nie dłuższym, niż 90 dni,
- 3) łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej organizacji w tym trybie, w danym roku, nie przekracza 20.000 zł,
- 4) łączna kwota przekazanych w tym trybie środków nie może przekroczyć 20% ogólnej kwoty dotacji planowanych w 2017 roku na realizację zadań publicznych.

3. Po spełnieniu warunków z ust. 1 oraz uznaniu celowości realizacji proponowanego przez organizację zadania Burmistrz kieruje do organizacji informację o możliwości złożenia oferty według wzoru określonego jak dla konkursu.

4. W terminie 7 dni roboczych, od dnia wpłynięcia oferty, o której mowa w ust. 2, zamieszcza się ofertę na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

5. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty, o której mowa w ust. 2, może zgłaszać uwagi dotyczące oferty.

6. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4 oraz po rozpatrzeniu uwag, zawiera się umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania.

## Rozdział 8.

### Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

#### § 13

1. W skład Komisji konkursowej do oceny merytorycznej ofert wchodzi minimum dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz minimum dwóch przedstawicieli Burmistrza.
2. Burmistrz w formie zarządzenia powoła Komisję konkursową do ogłoszonego konkursu w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe. Komisje konkursowe mogą być powoływane osobno dla każdego zadania. W zarządzeniu, prócz składu Komisji konkursowej, określone zostaną dokumenty dotyczące prac Komisji konkursowej oraz zasady jej obsługi.
3. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członków Komisji konkursowej spośród organizacji pozarządowych zamieszczony zostanie na stronie internetowej Urzędu terminie do dnia 30 listopada 2016 r. W komunikacie określone zostaną kwalifikacje wymagane od kandydatów na członków Komisji konkursowej, niezbędne do oceny ofert w danej sferze działań pożytku publicznego.
4. Nabór kandydatów do Komisji konkursowej spośród organizacji pozarządowych trwać będzie od 1 grudnia do 30 grudnia 2016 r.
5. Kandydatów na członków Komisji konkursowej spośród organizacji pozarządowych mogą zgłaszać organizacje pozarządowe mające siedzibę w gminie Rawicz lub działają na rzecz jej mieszkańców. Przy wyborze członka Komisji konkursowej, obok kwalifikacji merytorycznych, premiowana będzie znajomość specyfiki pracy w trzecim sektorze.
6. Kandydat na członka Komisji konkursowej może zgłosić się indywidualnie, uwzględniając konieczność rekomendacji przynajmniej jednej organizacji pozarządowej działającej na terenie gminy Rawicz. Rekomendacje kandydatów na członków komisji konkursowych spośród organizacji pozarządowych mogą zostać wydane przez członków Rawickiej Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego.
7. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. W pracach Komisji konkursowych mogą uczestniczyć z głosem doradczym tzw. eksperci – osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
9. Komisje konkursowe działają nieodpłatnie.

#### § 14

1. Członek Komisji konkursowej przed zapoznaniem się z ofertami zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego braku przesłanek dla jego wyłączenia ze składu Komisji konkursowej.
2. Niezłożenie powyższego oświadczenia lub złożenie oświadczenia potwierdzającego istnienie wymienionych w nim przesłanek (m.in. powiązanie z którymkolwiek z oferentów) skutkuje całkowitym wyłączeniem członka z prac Komisji konkursowej.
3. Każdy z członków Komisji konkursowej ma obowiązek zapoznania się z ofertami przed posiedzeniem Komisji, do której został powołany.

## § 15

1. Każde posiedzenie Komisji konkursowej jest protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń przez nią podjętych.
2. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac Komisji konkursowych przechowywane są w prowadzonych zbiorach akt.
3. Udostępnianie indywidualnej karty opinii ofert może następować bez ujawnienia danych identyfikujących osobę oceniającą.
4. Wszyscy członkowie Komisji konkursowej mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę jej pracy – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.
5. W przypadku Komisji konkursowych składających się z parzystej liczby członków, kworum stanowi połowa składu komisji plus jedna osoba. Natomiast w przypadku nieparzystej liczby członków kworum stanowi połowa składu komisji, po zaokrągleniu w górę liczby osób.

## § 16

1. Za pracę każdej Komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący, którym jest przedstawiciel Urzędu lub równorzędnej komórki o innej nazwie, działającej w strukturze organizacyjnej Urzędu, wskazany przez Burmistrza. W przypadku nieobecności Przewodniczącego zastępcą zostaje inny przedstawiciel, wskazany wcześniej przez Przewodniczącego.
2. Do wszystkich ofert podlegających opiniowaniu członkowie Komisji konkursowej załączają indywidualne karty opinii ofert.
3. Przewodniczący lub zastępca Przewodniczącego każdej Komisji konkursowej zobowiązani są do podpisania stanowiska Komisji konkursowej.
4. Przy opiniowaniu ofert uwzględnia się kryteria określone w ustawie i ogłoszeniu konkursowym.
5. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska powyżej 51 punktów procentowych całkowitej wartości, wynikającej ze zbiorczego zestawienia, które tworzone jest na podstawie indywidualnych kart opinii ofert. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie przez Komisję konkursową muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Gminy.
6. Członek Komisji konkursowej zobowiązuje się do niepodejmowania współpracy finansowej z oferentem, który otrzymał dotację w wyniku rozstrzygnięcia danego konkursu. Zobowiązanie to jest ważne przez czas realizacji zadania publicznego.

## § 17

Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

## Rozdział 9. Sposób oceny realizacji Programu

## § 18

1. Ustala się następujące mierniki efektywności realizacji programu:
  - 1) liczba ogłoszonych konkursów,
  - 2) liczba ofert, które wpłynęły od organizacji,

- 3) liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom,
  - 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje,
  - 5) liczba osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje,
  - 6) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje i Gminę,
  - 7) stopień zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie.
2. Właściwe merytorycznie komórki organizacyjne oraz gminne samorządowe jednostki organizacyjne prowadzą bieżący monitoring realizacji zadań programu.
3. Na podstawie danych przedstawionych przez komórki organizacyjne oraz gminne samorządowe jednostki organizacyjne Biuro Promocji i Komunikacji Społecznej sporządza sprawozdanie zbiorcze.
4. Nie później niż do dnia 30 kwietnia 2018 roku Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej Gminy Rawicz sprawozdanie z realizacji programu.

## **Rozdział 10.**

### **Sposób tworzenia Programu i przebieg jego konsultacji**

#### **§ 19**

##### **1. Przygotowanie Programu obejmowało następujące działania:**

- 1) na podstawie Zarządzenia nr 459/2016 Burmistrza Gminy Rawicz z dnia 1 września 2016 r. uruchomiony został proces konsultacji społecznych, których przedmiotem były założenia Programu zgodnie z uchwałą Nr XXXIX/367/10 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) na stronie internetowej Urzędu została udostępniona ankieta dla organizacji pozarządowych umożliwiająca zgłaszanie propozycji obszarów współpracy Gminy Rawicz z organizacjami pozarządowymi oraz najpilniejszych potrzeb organizacji pozarządowych;
- 3) w okresie od 1 września do 14 października 2016 r. organizacje pozarządowe przesyłały propozycje priorytetowych zadań publicznych planowanych do zlecenia organizacjom pozarządowym w 2017 r. Do Urzędu wpłynęło 36 ankiet;
- 4) do 15 października 2016 r. właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu przekazały informacje na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych,
- 5) w dniu 16 listopada 2016 r. na podstawie zgłoszonych uwag przez organizacje pozarządowe oraz po zebraniu informacji na temat środków finansowych jakie planowane są na realizację zadań publicznych w projekcie budżetu Gminy na 2017 został udostępniony projekt Programu na stronie internetowej Urzędu.
- 6) projekt Programu został przekazany członkom Rawickiej Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, która w dniu 18 listopada wydała pozytywną opinię i nie zgłosiła istotnych uwag do projektu Programu.

- 7) w dniu 21 listopada 2016 r. odbyło się otwarte spotkanie konsultacyjno - informacyjne, podczas którego został przedstawiony i omówiony projekt Programu.
  - 8) projektu Programu został przedłożony i przedstawiony komisjom Rady Miejskiej Gminy Rawicz.
2. Uchwała zawierająca program podlega zamieszczeniu na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym do właściwości rady gminy należy stanowienie o wszystkich sprawach zastrzeżonych ustawami pozostających w zakresie działania gminy. Szczegółowo sferę współpracy organów administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ustawa ta nakłada na organy administracji publicznej obowiązek realizacji zadań ze sfery publicznej we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Zakres merytoryczny i warunki uchwalania rocznego programu współpracy reguluje art. 5a ustawy, zgodnie z którym:

Organ stanowiący, czyli Rada Miejska, uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może uchwalić, wieloletni program współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, czyli Burmistrz, nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku, jest obowiązany przedłożyć organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust 3 zawiera w szczególności:

1. cel główny i cele szczegółowe programu;
2. zasady współpracy;
3. zakres przedmiotowy;
4. formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2;
5. priorytetowe zadania publiczne;
6. okres realizacji programu;
7. sposób realizacji programu;
8. wysokość środków przeznaczonych na realizację programu;
9. sposób oceny realizacji programu;
10. informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
11. tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Przedłożony projekt reguluje współpracę pomiędzy Gminą Rawicz, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2017 roku odnosząc się do wszystkich wskazanych w art. 5a ust 4 wymogów.